

Útmutató a Jelentés a 2024. évben folytatott kulturális tevékenységekről – Könyvtárak szakmai űrlapjához (OSAP 2571, könyvtári szolgáltatási pontok)

Az adatlap a 2024. teljes évre vonatkozó adatok szerint kerüljön kitöltésre, ahol azonban a 2024. december 31-i állapotnak megfelelő adatok és válaszok szükségesek, feltüntetésre került az adott táblánál.

Adatszolgáltatás az űrlap szakmai és pénzügyi lezárásával fejeződik be. A kiválasztott könyvtári funkciók függvényében a Rendszer jelzi a lezáráshoz kötelezően kitöltendő táblákat, amelyeknél minden cellánál ez esetben a válasz megadása szükséges. Az útmutatóban az OSAP 1442 adatlaphoz képest új táblák és új kérdések **zöld színnel kiemelve** találhatóak, míg a **Figyelem!** kezdetű sorok kitöltést segítő, magyarázó információkat tartalmaznak.

Útmutató a Jelentés a 2024. évben folytatott kulturális tevékenységekről – Könyvtárak szakmai űrlapjához	1
1. oldal.....	4
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátó könyvtár/szolgáltatóhely, azaz könyvtári szolgáltatási pont) teljes neve:.....	4
Az adatszolgáltató ISIL-azonosítója:	4
Székhelye:.....	4
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:.....	4
Telefon (körzetszám is):.....	4
E-mail-cím:	4
Honlapcíme:.....	5
Kitöltő neve:.....	5
Kitöltő telefonja (körzetszám is):	5
Funkció:.....	5
Működési hatókör:.....	6
Működés módja:.....	6
Működés jellege:	7
Gazdálkodás módja:.....	7
Szervezet:.....	7
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!	7
1. A tevékenység ellátásának infrastruktúrája	7
1. A tevékenységet ellátó szervezet helyiségei.....	7
2. A könyvtár adatai	8
2./1-5. sor, A szervezeti egységek/szolgáltatási helyek száma:	8
2./6. sor, Terület összesen (m ²)	8
2./7. sor, az Összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²).....	9
2./8. sor, az Összesenből raktári terület (m ²)	9
2./9. sor, A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban	9
2./10. sor, A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban	9
2./11. sor, A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban	9
2./12. sor, Beiratkozási díj (1: nincs; 2. van)	9
3. Szolgáltatások.....	9
3/1-12. sor, Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	9
3/13-19. sor, Közvetlen (helyben) használat.....	10
3/20-26. sor, Információs szolgáltatás.....	11
3/27-31. sor, Rendezvény	12
3/32. sor, Számítógép- és mobil eszköz-használat	12
3/33. sor, Internethasználat	12
3/34-36. sor, Távszolgáltatás.....	12
3/37. sor, Távoktatás	13
3/38. sor, Reprográfiai szolgáltatások.....	13
3/39. sor, Térítéses könyv- és kiadványkötés.....	13
3/40. sor, Térítéses könyvrestaurálás	13
3/41. sor, Igény szerinti (on demand) digitalizálás.....	13
3/42. sor, Iskolai közösségi szolgálat lehetősége.....	13
3./43. sor, Szolgáltatások fogyatékkal élők számára	13
3./44. sor, Szolgáltatások nemzetiségek számára.....	13
4. Könyvtári programok, képzések.....	13
4./1. - 26. sor, Könyvtári programok	13
4./27-39. sor, Képzések, tréningek.....	15
4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet.....	15
4.1./1. sor, Van-e intézményi felhő? (1: nincs; 2: van)	15
4.1./2. sor, Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz (db).....	16
4.1./3-6. sor, az összesből nyilvános (db)	16
4.1./7-10. sor, az összesből dolgozói (db).....	16
4.1./11-12. sor, Birtokolt szerverek (db).....	16
4.1./13-14. sor, Üzemeltetett szerverek (db)	16
4.1./15. sor, A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?.....	17
4.1./16. sor, Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel? (1: nem; 2: igen).....	17
4.2 Informatikai szolgáltatások.....	17
4.2./1. sor, Használ-e integrált könyvtári rendszert?	17
4.2./2. sor, Ha igen, melyiket?.....	17
4.2./3. sor, Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere (1: nincs; 2: jegyértékesítés; 3: dokumentum-értékesítés; 4: egyéb)	17

4.2./4. sor, Üzemeltet-e blogot? (1: nem; 2: igen).....	17
4.2./5. sor, Kiküld-e könyvtári hírlevelet? (1: nem; 2: igen).....	17
5.1. Állomány	17
5.1./1. sor, Könyv (kötet)	17
5.1./2. sor, Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	18
5.1./3. sor, Kartográfiai dokumentum (db)	18
5.1./4. sor, Nyomatott zenei dokumentum (db).....	18
5.1./5. sor, Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	18
5.1./6. sor, Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs).....	18
5.1./7. sor, E-könyv (db).....	18
5.1./8. sor, Egyéb digitális szöveges dokumentum (db).....	18
5.1./9. sor, Digitális hangdokumentum (db)	18
5.1./10. sor, Digitális képdokumentum (db).....	18
5.1./11. sor, Egyéb dokumentum (db).....	18
12. sor, Összesen (1-11.).....	18
5.1./13. sor, az Összesenből helyismereti dokumentum (db).....	18
5.1./14. sor, az Összesenből muzeális dokumentum (db)	18
5.1./15. sor, az Összesenből nemzetiségi dokumentum (db)	19
5.1./16. sor, Érték (ezer Ft)	19
5.1./17. sor, Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft).....	19
5.1./18. sor, A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)	19
5.1./19. sor, Kölcsönözhető állomány (db)	19
5.2. Kurrens folyóiratok.....	19
5.2./1. sor, Csak nyomtatott formában összesen - címek (féleségek) száma.....	19
5.2./2. sor, Csak nyomtatott formában összesen - példányok száma	20
5.2./3. sor, Csak digitális formában összesen - címek (féleségek) száma.....	20
5.2./4. sor, Nyomatott + digitális formában összesen - címek (féleségek) száma	20
5.2./5. sor, Nyomatott + digitális formában összesen - példányok száma	20
5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából.....	20
5.3. /1. sor, Dokumentumtípusok (a címek száma) Szöveges (nyomatvány, kézirat, kódex).....	20
5.3. /2. sor, Dokumentumtípusok (a címek száma) Hangdokumentum.....	20
5.3. /3. sor, Dokumentumtípusok (a címek száma) Képdokumentum	20
5.3. /4. sor, Dokumentumtípusok (a címek száma) Audiovizuális dokumentum.....	20
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás	20
5.4./1. sor, E-könyv	20
5.4./2-6. sor, Adatbázis	20
5.4./7. sor, A teljes szövegű adatbázisokban (3.sor) szereplő teljes szövegű címek száma.....	21
6. Feldolgozási tevékenység.....	21
6./1. sor, A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma.....	21
6./2. sor, - ebből (1. sorból) az analitikus rekordok száma.....	21
6./3. sor, A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma	21
6./4. sor, Részt vesz a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében? (1: nem; 2: igen).....	21
6./5. sor, Részt vesz a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében? (1: nem; 2: igen)	21
7. Állományvédelem.....	21
7./1. sor, Restaurálandó dokumentum (db).....	22
7./2. sor, Működtet a könyvtár könyvkötészeti műhelyt? (1: nem; 2: igen).....	22
7./3. sor, Működtet a könyvtár restaurátorműhelyt? (1: nem; 2: igen)	22
7./4. sor, A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentum (db).....	22
7./5. sor, A tárgyévben restaurált(atott) dokumentum (db)	22
7./6. sor, A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentum (db).....	22
7./7. sor, A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma (db).....	22
7./8. sor, A tárgyévben mágnescsík biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (db).....	22
7./9. sor, A tárgyévben RFID biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (db).....	22
7./10. sor, Az összes mágnescsík biztonsági jellel ellátott dokumentum száma (db).....	22
7./11. sor, Az összes RFID biztonsági jellel ellátott dokumentum száma (db)	22
7./12. sor, Van hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben? (1: nincs; 2: van)	22
7./13. sor, Van hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben? (1: nincs; 2: van)	22
8. Könyvtárhasználat.....	22
8./1-10. sor, Beiratkozott tag (fő)	22
8./12-16. sor, Könyvtárhasználatok száma (alkalom).....	22
8./17-32. sor, Kölcsönzés (db).....	23
8./33. sor, Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db).....	24
8./34. sor, A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)	24
8./35. sor, Aktív használók (fő).....	24
8./36. sor, Látogatók száma (fő).....	25
9. Könyvtárközi kölcsönzés	25
9./1. sor, Beérkezett kérés, 9./2.- 4. sor, Adott dokumentum.....	25
9./5. sor, Küldött kérés, 9./6-8. sor, Kapott dokumentum (db)	25
10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység.....	25
10./1. sor, Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés).....	25
10./2. sor, Végez a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést? (1: nem; 2: igen).....	25
10./3. sor, Készít a könyvtár szakterületi bibliográfiát? (1: nem; 2: igen).....	25
10./4. sor, Végez a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet? (1: nem; 2: igen)	25
10./5. sor, Nyújt a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást? (1: nem; 2: igen)	25
10./6. sor, Végez a könyvtár kiadói tevékenységet? (1: nem; 2: igen)	25
10./7. sor, Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma).....	26
10./8. sor, ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)	26
10./9. sor, Nyújt a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást? (1: nem; 2: igen)	26
10./10. sor, Szervez a könyvtár tréninget? (1: nem; 2: igen)	26
10./11. sor, Van kreditpontot érő képzése a könyvtárnak? (1: nem; 2: igen).....	26

11. Stratégiai terv	26
11./1. sor, Rendelkezik-e az adatszolgáltató intézmény stratégiai tervvel? (1: igen; 2: nem).....	26
11./2. sor, Ha igen, mettől meddig? (év megjelölés)	26
12. Munkaügyi létszámadatok (csak a könyvtári tevékenység vonatkozásában).....	26
12./1.-6. sor, Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörben	27
12./7.-10. sor, Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörben.....	27
12./11. sor, Szakmai munkakörben.....	27
12./12.-15. sor, Egyéb (nem szakmai) munkakörökben.....	27
12./16. sor, Mindösszesen (11. + 15.).....	27
12./17. sor, Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidőre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 7/1. + 7/3.) (fő)	27
12./18. sor, - Az összesből közalkalmazott (16. sorból)	27
12./19. sor, - Az összesből közfoglalkoztatott (16. sorból)	27
12./1-6. oszlop, Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók.....	27
12./1. oszlop, Teljes munkaidős.....	28
12./2. oszlop, Részmunkaidős	28
12./3. oszlop, Részmunkaidős átszámítva	28
12./4. oszlop, Együtt.....	28
12./5. oszlop, - az Együtből vezető.....	28
12./6. oszlop, - az Együtből megbízási jogviszonnyal	28
12./7. oszlop, Vállalkozók.....	28
12./8. oszlop, Önkéntes segítők, egyéb	28
12./9. oszlop, Összesen (4.+7.+8. oszlop)	28
12./10. oszlop, a 4. oszlopból közalkalmazott	28
12./11. oszlop, a 9. oszlopból nő.....	28
13. Pénzügyi adatok (csak a könyvtári tevékenység vonatkozásában)	28
13./1-11. sor, Bevételek.....	29
költségvetési szerv a fenntartó, akkor a működési támogatását az 5. soron, további fenntartói támogatását a 6. soron tünteti fel).....	29
13./12-20. sor, Kiadások	29
14. Az ellátó könyvtár állománya és munkatársai	30
14./1. sor, Könyv (kötet)	30
14./2. sor, Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	30
14./3. sor, Kartográfiai dokumentum (db)	30
14./4. sor, Nyomtatott zenei dokumentum (db).....	31
14./5. sor, Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	31
14./6. sor, Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs).....	31
14./7. sor, Audiovizuális dokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	31
14./8. sor, E-könyv (db).....	31
14./9. sor, Egyéb digitális szöveges dokumentum (db).....	31
14./10. sor, Digitális hangdokumentum (db).....	31
14./11. sor, Digitális képdokumentum (db)	31
14./12. sor, Egyéb dokumentum (db).....	31
14./13. sor, Összesen (1-12.).....	31
14./14. sor, - ebből (13.sorból) helyismereti dokumentum (db).....	31
14./15. sor, - ebből (13.sorból) muzeális dokumentum (db).....	31
14./16. sor, - ebből (13.sorból) nemzetiségi dokumentum (db).....	32
14./17. sor, Érték (ezer Ft)	32
14./18. sor, Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft).....	32
14./19. sor, A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)	32
14./20. sor, Az ellátást nyújtó munkatársak száma teljes munkaidőre átszámítva (fő).....	32
15. Intézményi repozitórium.....	32
15./1. sor, Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal? (1: nem; 2: igen).....	32
15./2. sor, Ha igen, hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?	32
15./3. sor, Ha igen, minősített-e? (1: nem; 2: igen)	32
15./4. sor, A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)	32
15./5. sor, A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	32
15./6. sor, A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	33
16. A szolgáltató helyek ellátási adatai.....	33
16./1. sor, A finanszírozása forrása (1: költségvetési támogatás; 2: fenntartó; 3: mindkettő).....	33
16./2-5. sor, A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %- ában).....	33
16./6. sor, Az dokumentumellátás gyakorisága (1: heti; 2: havi; 3: ritkább)	33
16./7-9. sor, A kapott (cserélt) dokumentum (db)	33
16./10. sor, Helyben lévő állomány összesen (db) (5.1 tábla 12. sor, 2. oszlop).....	33
16./11. sor, Időszaki kiadvány (újság, folyóirat; a címek száma).....	33
16./12. sor, Integrált (számítógépes) könyvtári rendszer (1: nincs; 2: az ellátóéval azonos; 3: egyéb)	33
16./13. sor, Elektronikus katalógus (1: nincs; 2: az ellátó könyvtárral közös; 3: önálló).....	33
16./14. sor, Telefonos kapcsolat (1: nincs; 2: van)	33
16./15. sor, Nemzetiségi szolgáltatás (1. nincs; 2. van)	33
18. Informatikai ellátottság	33
18.1. A tevékenységet ellátó informatikai ellátottsága	33
18.1/4. sor, Van-e belső informatikai hálózata (LAN)?.....	34
18.1/5. sor, Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma	34
18.1/6. sor, Nyilvános internet-terminálok száma.....	34
18.1/7. sor, Szolgáltató nyilvános internetelési pontot (pl. wifihotspot)?	34
18.1/8. sor, Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis (1: Nincs, 2: Van, csak helyben elérhető, 3: Van, online elérhető)	34
18.1/9. sor, Rendelkezik-e informatikai szakszeméllyel? (1: Nincs, 2: Informatikai szervezeti egység, 3: Informatikus/rendszergazda/üzemeltető, 4: Szerződés alapján, kiszervezve).....	34
18.1/10. sor, Honlap(jainak) (össz)látogatottsága (egyedi látogató/nap): (1: 0-100, 2: 101-500, 3: 501- 1000, 4:1001-3000, 5: 3001-5000, 6: 5001 felett).....	34

18.1/11. sor, Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)? (1: Nem; 2: Igen, kormányzati ajánlás szerint; 3: Igen, WAI ajánlások szerint; 4: Igen, egyéb ajánlás szerint).....	34
18.1/12. sor, Ha rendelkezik saját honlappal, az mobileszközökre optimalizált? (reszponzív).....	34
18.1/13. sor, Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással? (1: Nem; 2: Igen, iOS operációs rendszeren; 3: Igen, Android operációs rendszeren; 4: Igen, mindkét platformon).....	35
18.2. Honlaphasználat	35
18.2/1. sor, Saját honlapról tárgyevi információ-letöltések száma	35
19. Közösségi oldal.....	35
19.1. Közösségi oldal használat.....	35
19.2. Közösségi oldal használat.....	35
20. Társadalmi felelősségvállalás.....	35
20/1. sor, Kötelező iskolai közösségi szolgálatot (IKSZ) teljesítő diákok száma.....	35
20/2. sor, Jótétemeli munkában résztvevők száma.....	35
21. Akadálymentes hozzáférhetőség.....	35
21/1. sor, Minősítetten akadálymentes az épület	35
21/2-5. sor, Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll.....	35
21/6-9. sor, Épületen belüli közlekedés.....	36
21/10-12. sor, Belső helyiségek.....	36
21/13-15. sor, Weboldal.....	36
21/16-21. sor, Szolgáltatások fogyatékos személyek számára.....	36

1. oldal

Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátó könyvtár/szolgáltatóhely, azaz könyvtári szolgáltatási pont) teljes neve:

Az adatot az Alapító Okiratban, ennek híján egyéb alapdokumentumban (pl. SZMSZ) rögzített névalak megadása szükséges, pl. Magyar Sakkszövetség Tóth László Könyvtár, Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Csém. A név szerinti beazonosíthatóság és visszakereshetőség érdekében megkülönböztetésre a település neve használható: Községi Könyvtár Cserkút. Ne alkalmazzunk rövidítést.

Az adatszolgáltató ISIL-azonosítója:

Az ISIL azonosító – International Standard Identifier for Libraries and Related Organizations – főként könyvtárak számára készült nemzetközi azonosításra szolgáló kód, melyet az MSZ ISO 15511:2018 nemzetközi szabvány alapján minden magyarországi, kulturális statisztikában szereplő könyvtár kapott. Az ISIL azonosító független más könyvtári kódoktól, amelynek utolsó számjegye egy ellenőrző kód.

HU-IL-*****.* (Az országkódot (HU) követi az ISIL azonosítóra való kétjegyű utalás (IL), majd egy hatjegyű független számazonosító, végül egy egyjegyű ellenőrző szám)

A magyarországi könyvtárak ISIL-azonosítója elérhető az Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézete oldalán a következő linken: <https://ki.oszk.hu/dokumentumtar/magyarorszag-i-konyvtarak-isil-azonositoja>.

Az ISIL azonosítókat a Könyvtári Intézet kezeli. Új intézmény esetén az isil@oszk.hu e-mail címen van lehetőség ISIL-azonosító igénylésére.

Székhelye:

Az Alapító Okiratban, ennek híján egyéb alapdokumentumban (pl. SZMSZ) szereplő székhely címadatainak megadása szükséges rövidítések használata nélkül. Egy településen több szolgáltatóhelyen működő könyvtár esetén a központ székhelyét kell megadni.

Könyvtárbusz esetén, ha van rá mód, a megálló címét, más esetben a helyi önkormányzat címét kell megadni.

A területi irányítószámot írjuk be! A közterület nevében és megnevezésében a névalak rövidítések nélkül szerepeljen, pl. Csontváry K. T. u. helyett helyesen: Csontváry Kosztka Tivadar utca.

Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:

Önálló intézmény esetén a könyvtár vezetőjének a nevét, nem önálló intézmény a könyvtár vezetőjének/könyvtárosának/munkatársának nevét írjuk be, akkor is, ha nincs vezetői megbízása.

Telefon (körzetszám is):

Minden esetben a könyvtár vagy a könyvtár vezetőjének (munkatársának) közvetlen vonalas telefonszáma kerüljön megadásra a minél egyszerűbb, közvetlen kapcsolattartás érdekében. A helyes forma: +3626/123-456.

Amennyiben a könyvtár, könyvtári szolgáltatóhely nem rendelkezik vonalas számmal, a könyvtár vezetőjének (munkatársának) mobiltelefonszáma is megadható.

E-mail-cím:

Minden esetben a könyvtár központi vagy a könyvtár vezetőjének (könyvtárosának/munkatársának) könyvtári e-mail címe

kerüljön megadásra a minél egyszerűbb, közvetlen kapcsolattartás érdekében.

Honlapcíme:

Saját honlap/könyvtári weboldal: A könyvtár által közzétett weblapok gyűjteményéből álló egyedi domén az interneten, mely hozzáférést nyújt a könyvtár szolgáltatásaihoz és forrásaihoz. A weboldal lapjai általában hipertext-linkekkel vannak összekötve. Nem tartoznak ide az elektronikus gyűjtemény definíciójának megfelelő dokumentumok, sem az olyan szabad internetes források, amelyek a könyvtár weboldaláról linken keresztül is elérhetők. Nem tartoznak ide a könyvtár doménjén belüli azon webszolgáltatások, amelyeket a könyvtár működtet más szervezetek nevében.¹

Amennyiben az intézmény rendelkezik önálló honlappal, ennek a honlapcímét adja meg <http://> előtag beírása nélkül.

Amennyiben az intézmény több webes felülettel is rendelkezik, itt mindenképpen a legfontosabb, elsődleges adatait tartalmazó honlapcímét adja meg.

Amennyiben az intézmény vagy a könyvtárbusz nem rendelkezik saját, egyéni honlappal, de a fenntartója webes felületén aloldallal igen, ebben az esetben kérjük, hogy azt adja meg.

A megadott honlap adott évi látogatóinak számát a [8.tábla 16. sorában](#) kell megadnia.

Kitöltő neve:

Az adatlapot kitöltő kolléga nevét adja meg.

Kitöltő telefonja (körzetszám is):

Az adatlapot kitöltő kolléga közvetlen könyvtári vonalas vagy ennek hiányában mobiltelefonszámát adja meg.

Funkció:

Kérjük, fokozottan ügyeljen a megfelelő funkció kiválasztására, mivel a későbbiekben ezen múlik majd, milyen kitöltendő mezőket ajánl fel Önnek a rendszer!

Minden adatot szolgáltató könyvtárnak, ellátott szolgáltatóhelynek kötelezően jelölni kell *közkönyvtári és/vagy szakkönyvtári* funkciót. Minden további funkció az adott könyvtárra, ellátott szolgáltatóhelyre jellemző funkció szerint kerüljön megjelölésre az alábbiak figyelembevételével:

Közkönyvtár: A nagyközönség számára nyitva álló, a helyi vagy regionális közösség teljes lakossága számára elérhető teljesen vagy részben közfinanszírozásból fenntartott általános gyűjtőkörű könyvtár. A közkönyvtár meghatározása szerint nyitva áll a nagyközönség számára, még akkor is, ha szolgáltatásait elsősorban a szolgáltató közönség egy bizonyos részének szánják, mint például gyermekeknek, látássérült személyeknek vagy kórházi ápolottnak. Alapszolgáltatásai ingyenesek vagy támogatással kedvezményesen igénybe vehetők.² A település életét szolgáló, önkormányzat által fenntartott közkönyvtár a törvény ereje által nyilvános könyvtár.

Szakkönyvtár: Olyan önálló könyvtár, amelynek tevékenysége valamely tudományágra, ismeretágra terjed ki, vagy sajátos regionális érdeklődést elégít ki. A „szakkönyvtár” kifejezés magában foglalja az elsősorban a használók sajátos csoportját szolgáló vagy az elsősorban sajátos formátumú dokumentumokkal foglalkozó könyvtárakat és azokat a könyvtárakat is, amelyeket egy szervezet tart fenn saját tevékenységével kapcsolatos céljaira.³ Ide tartoznak a következők: nemzeti könyvtár (OSZK), országos, felsőoktatási és mindazon könyvtár, amelynek tevékenysége valamilyen tudományágra vagy az ismeretek meghatározott területére terjed ki. Pedagógiai vagy más kutatóintézeti, kormányzati, jogi, közigazgatási, egészségügyi, orvosi könyvtárak; a szakmai és tudományos intézmények és egyesületek könyvtárai; az ipari és kereskedelmi, média-, katonatudományi, egyházi, (hittudományi, főszékesegyházi, egyházmegyei, püspöki), levéltári, múzeumi kiállítótermi (galéria-) könyvtárak és azok a regionális, vármegyei vagy járási hatókörű vármegyei, városi könyvtárak, melyek egy régió, vármegye vagy járás szolgálata mellett szakkönyvtári funkciókat is betöltenek (pl. helytörténet) és a zárt szervezetek (hónvédség, rendőrség, büntetés-végrehajtási szervek) könyvtárai.

Felsőoktatási könyvtár: Elsődleges funkciója szerint az egyetemek és más felsőoktatási intézmények hallgatóit, oktatóit, valamint szakmai személyzetét kiszolgáló könyvtár. Ezek mellett kiszolgálhatja a nagyközönséget is. Az *MSZ EN ISO 2789:2022* nemzetközi szabvány szerint a tudományos könyvtárak egy típusa.⁴

Nemzeti könyvtár: Felelős minden releváns dokumentum beszerzéséért és megőrzéséért, amelyet abban az országban adtak ki, ahol a könyvtár található. A nemzeti könyvtár rendszerint néhányat vagy valamennyit teljesít a következő funkciók közül: előállítja a nemzeti bibliográfiát; fenntartja és frissíti a külföldi irodalom nagy és reprezentatív gyűjteményét, beleértve az országról szóló dokumentumokat is, nemzeti bibliográfiai információk központként működik; közös katalógusokat állít össze;

¹ Az MSZ ISO 2789 számú Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.2.18. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.2.27. pontjában található definícióval

² Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.1.10. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.1.10. pontjában található definícióval

³ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.1.12. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.1.12. pontjában található definícióval

⁴ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.1.7. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.1.7. pontjában található definícióval

más könyvtárak adminisztrációját ellenőrzi és/vagy őrzi együttműködésüket; koordinálja a kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat stb. A „nemzeti könyvtár” meghatározása lehetővé teszi egyenél több nemzeti könyvtár létét az országban.⁵

Fiókkönyvtár/tag könyvtár: Nagyobb igazgatási egység része, amely különálló helyszínen, a használók területileg meghatározott körének vagy a használók meghatározott csoportjának (pl. gyermekek, felsőoktatási karok) nyújt szolgáltatást. Könyvtárbusz (mozgókönyvtárak) és külső szolgáltatási pontok nem tartoznak ide.⁶

Letéti könyvtár: Olyan szolgáltatási pont, amely a szolgáltatást más könyvtártól, letéti szerződés keretében, letétként kapott dokumentumokkal biztosítja. Ide tartozhatnak pl. különböző egyesületek könyvtárai, szociális, oktatási intézmények, de nem tartoznak ide a szolgáltatóhelyek és a fiók/tag könyvtárak.

Ellátó könyvtár: Az a vármegyei hatókörű városi könyvtár, amely a 39/2013. (V. 31.) számú, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló EMMI rendelet⁷ alapján az 5000 főnél kisebb lakosságszámú település számára a helyi önkormányzattal kötött megállapodás alapján ellátást nyújt. A rendelet értelmében a városi könyvtárak közreműködhetnek a feladatok ellátásában, de ők külön ellátó lapot nem töltenek ki, adataikat a KultStat rendszerbe külön azonosítóval rendelkező vármegyei hatókörű ellátó könyvtárak adataival összesítve közlik.

Az ellátókönyvtári funkciót csak az ellátórendszerrel történő kitöltés esetén kell bejelölni. Nem lehet ellátó könyvtár a fiók/tag könyvtár, a letét és a könyvtárbusz.

Ellátott szolgáltatóhely (KSZR): Az a könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű kistelepülési könyvtári helyszín vagy a vármegyei hatókörű ellátóközponttal, az adatszolgáltatás évre leszerződött, 5000 főnél kisebb lakosságszámú település könyvtára, melyet a település önkormányzata az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről⁸ 64. §. (3) bekezdése alapján tart fenn, s amely helyszín megfelel a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet⁹ 5. §. előírásainak.

Ellátott szolgáltatóhely csak közkönyvtár lehet!

Könyvtárbusz: egy mozgókönyvtári szolgáltatás, egy olyan könyvtár, esetenként közkönyvtári részleg, amely szállítóeszközöket használ, hogy dokumentumokat és szolgáltatásokat juttasson el közvetlenül a használóknak a könyvtári épületben való hozzáférés alternatívájaként.¹⁰ Nem könyvtárbusz a könyv szállításra kialakított személygépkocsi, mikrobusz.

Könyvtárbusz csak közkönyvtár lehet! Könyvtárbusz esetén minden esetben jelölje be az ellátott szolgáltatóhely funkciót is!

Működési hatókör:

A működés hatókörének megfelelően kerüljön kiválasztásra egy opció az alábbiak figyelembevételével:

országos: az 1997. évi CXL. törvény¹¹ 3. számú mellékletében szereplő országos szakkönyvtárak;

fővárosi: a főváros területén székhellyel rendelkező és a főváros területén működő köz- és/vagy szakkönyvtárak;

vármegyei: vármegyei hatókörű városi könyvtárak és külön KultStat azonosítóval jelentő ellátó könyvtárak;

városi: magyarországi városokban működő köz- és/vagy szakkönyvtárak;

községi: magyarországi községekben működő közkönyvtárak és ellátott szolgáltatóhelyek.

Működés módja:

Szünetelő/megszűnt/működő opciók közül egy kerüljön kiválasztásra az alábbiak figyelembevételével:

Szünetelő az a szervezet, amelyik a tárgyévben vagy a tárgyév végén már nem működik, mert pl. felújítás alatt van az épülete, vagy más okból időlegesen felfüggesztette működését. **Szünetelő** az a szervezet is, mely tevékenységet nem végzett az adott évben, de a közeljövőben tervezi a szolgáltatás folytatását, vagyis nem megszűnt. **Szünetelő könyvtár esetében is az adatlap értelemszerű kitöltése elvárt, bizonyos adatcsoportok esetén a szolgáltatási időszakban elért statisztikai adatokkal.**

Megszűntnek minősül az a könyvtár, ami a tárgyévben, akár annak egy részében még működött, de december 31-én már nem. **A megszűnt könyvtár esetében is az adatlap értelemszerű kitöltése elvárt, bizonyos adatcsoportok esetén a szolgáltatási**

⁵ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.1.9. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.1.9. pontjában található definícióval

⁶ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.1.3. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.1.3. pontjában található definícióval

⁷ 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről Forrás: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300039.emm> - Wolters Kluwer - Minden jog fenntartva!

⁸ 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről Forrás: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700140.tv> - Wolters Kluwer - Minden jog fenntartva!

⁹ 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről Forrás: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300039.emm> - Wolters Kluwer - Minden jog fenntartva!

¹⁰ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.1.8. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.1.8. pontjában található definícióval

¹¹ 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről Forrás: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700140.tv> - Wolters Kluwer - Minden jog fenntartva!

időszakban elért statisztikai adatokkal.

Működőnek minősül az az adatszolgáltató, ami tárgyév december 31-én működött.

Működés jellege:

Alapesetben választandó lehetőség az *egész évben* a nyilvános könyvtárak jogszabályban¹² meghatározott alapkövetelménye miatt (a könyvtári intézmények rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban, ötezer fő feletti településen működő települési könyvtár esetében legalább heti 25 órában, továbbá legalább havonta két hétvégi napon tartanak nyitva).

Gazdálkodás módja:

Amennyiben az intézmény nem rendelkezik önálló költségvetéssel, saját gazdasági szervezettel, vagy gazdálkodási feladatait egyéb szervezet látja el, kérjük a *nem önálló* válaszlehetőséget jelölje meg. *Fiók/tag könyvtár, letéti könyvtár és ellátott szolgáltatóhely csak nem önálló* gazdálkodási módot választhat.

Saját gazdasági szervezettel, önálló költségvetéssel rendelkező, vagy gazdálkodását önmaga ellátó intézmény esetén az *önálló* válaszlehetőséget jelölje meg.

Szervezet:

Kérjük az *intézmény más intézményekkel való kapcsolata alapján* válasszon a felsorolt lehetőségekből az alábbiak figyelembevételével:

egyéb intézménnyel összevont: azok a könyvtárak, melyeket a települési önkormányzat a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása érdekében muzeális intézménnyel, közművelődési intézménnyel összevontan működtet;

fiók: fiókkönyvtárként működő könyvtár;

iskolával összevont: iskolai könyvtárral összevontan működő közkönyvtár;

önálló: más intézménnyel nem összevont, önállóan működő könyvtár.

Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!

A fiók-/tagkönyvtárak és ellátott szolgáltatóhelyek esetén szükséges az alábbi mezők kitöltése!

Az ellátó könyvtár EMMI-azonosítója:

Információ hiányában a mező kitöltése nem szükséges és nem kötelező.

Az ellátó könyvtár teljes neve:

Fiók-/tagkönyvtár esetén a központi könyvtár, *ellátott szolgáltatóhelyek* esetén az ellátó könyvtár teljes nevét adja meg, melyek egyezzenek meg a legutóbbi évben elkészített KultStat jelentésben szereplő teljes névvel. (MKMA táblázat AAA20 oszlopa).

Könyvtárbusz neve:

Ellátott szolgáltatóhelyek esetében szükséges tölteni, amennyiben az adott település mozgókönyvtári szolgáltatást vesz igénybe.

Székhelye:

Fiók-/tagkönyvtár esetén a központi könyvtár, *ellátott szolgáltatóhelyek* esetén az ellátó könyvtár székhelyét adja meg, melyek egyezzenek meg a legutóbbi évben elkészített KultStat jelentésben szereplő székhely adataival. A közterület nevében és megnevezésében a névalakot ne rövidítsük. (MKMA táblázat AEB00 – irányítószám, AEC00 – Helység, AED00 – Utca, házszám).

1. A tevékenység ellátásának infrastruktúrája

Értelemszerűen a megadottak figyelembevételével adja meg a szükséges számadatokat. *Minden mező kitöltése kötelező.*

1. A tevékenységet ellátó szervezet helyiségei

1.1. A tevékenységet ellátó helyiségeinek száma

1.1./1. sor, A tevékenységre használható helyiségek száma

Könyvtárbusszal ellátott települések itt 1 értéket tüntessenek fel.

1.1./2. sor, Férőhelyek/székek száma

Használati helyek: A beszámolási időszak végén meg kell számolni a használók számára rendelkezésre álló helyeket a könyvtárban.¹³ A *férőhelyek/székek számába* a (kötetlen) pihenési célú ülőhelyeket és azokat a helyeket is számolja bele, ahol a

¹² 1997. évi CXL törvény 54. § (1) A nyilvános könyvtár alapkövetelményei: c) pontja [Forrás](#) - Wolters Kluwer - Minden jog fenntartva!

¹³ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 6.4.3. pontja alapján

könyvtár vezeték nélküli hálózata lehetővé teszi a használóknak az internetcsatlakozást.¹⁴

1.2. A tevékenységet ellátó összes helyiségeiből a speciális funkciójú helyiségek száma

Amennyiben nem rendelkezik az intézmény a megnevezett helyiséggel, 0 értéket adjon meg. *Könyvtárbusszal ellátott települések az 1.2./14. Egyéb sorban adjanak meg 1 értéket.*

1.2/1–15. sor, Térségi fejlesztési iroda/Klubhelyiség/Helytörténeti és egyéb gyűjtemény/Kiállító helyiség, galéria/Tornaterem, balett terem/Turisztikai létesítmény, különösen szálláshely, tábor/Információs, tanácsadó iroda/Népi kézműves műhely/Restaurátorműhely, gyűjteményi raktár/Raktár/Moziterem/Olaszóterem/Számítógépes oktatóterem/Egyéb/Összesen (1+2...+14)

1.3. Az épület hasznos alapterülete (m²-ben)

1.3./1. sor, A tevékenységet ellátó szervezet működtetésében és használatában lévő épületek alapterülete

Az adatszolgáltató működtetésében és használatában lévő összes épület alapterületét adja meg négyzetméterben.

A könyvtári funkciók szempontjából használható nettó terület magában foglalja a használói szolgáltatások tereit (beleértve a rekreációs és kommunikációs célú területeket is), a raktározás, a könyvtári menedzsment, a technikai szolgáltatások tereit, az események, kiállítások és megbeszélések tereit, a berendezések tereit, egy téren belüli átjárókat, illemhelyeket és minden más teret, amelyet a könyvtári forrásokra és szolgáltatásokra használnak. Nem tartoznak ide az előcsarnokok, a közlekedőterek, a gondnokság és biztonsági szolgálat tárolási és szolgáltatási terei, a liftek, a lépcsőházak, az épületfolyosók, a közműellátási terek.¹⁵

Könyvtárbusszal ellátott települések a könyvtárbusz alapterületét adják meg.

1.3./2. sor, – ebből a tevékenységre hasznosítható alapterület (2. tábla 6. sor, 1. oszlop)

Ez a mező automatikusan kerül kitöltésre a [2. tábla 6. sorában](#) megadott adatokkal, ahol csak a könyvtári funkciók szempontjából használható nettó területet kell megadnia négyzetméterben kifejezve.

2. A könyvtár adatai

2./1–5. sor, A szervezeti egységek/szolgáltatási helyek száma:

Az adatlap ezen részét csak az ellátó könyvtáraknak, fiók-/tagkönyvtárral és letéti könyvtárral rendelkező könyvtáraknak kell konkrét számadatokkal feltölteniük az alábbiak szerint:

2./1–5. sor, Azon szervezeti egységek, szolgáltatási helyek számát kell közölni, amikről a jelentő könyvtár (központi és ellátó könyvtár) szolgáltat adatot (fiók-/tag könyvtár, letéti könyvtár, részleg, ellátott települési szolgáltatóhely, a felsőoktatási intézmények nem önálló kari, intézeti vagy tanszéki könyvtára). Abban az esetben is be kell számítani a szervezeti egységeket/szolgáltatási helyeket, ha róluk önálló adatlap is készül.

2./1. sor, Fiók-/tagkönyvtár: azoknak a fiók/tagkönyvtáraknak a száma, melyek az adatszolgáltatóhoz (központi könyvtárhoz) tartoznak.

2./2. sor, Letéti hely: az intézményhez tartozó letéti helyek/könyvtárak számát kell megadni. *NEM a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben ellátott szolgáltatóhelyek száma.*

2./3. sor, Szolgáltatóhely: az ellátó könyvtár által kerül konkrét számadatokkal kitöltésre. Az ellátó könyvtár által Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben ellátott települési szolgáltatóhelyek számát kell megadni beleszámítva azokat a szolgáltatóhelyeket is, amelyek ellátása könyvtárbusszal történik.

2./4. sor, Könyvtárbusz: az ellátó könyvtár által kerül konkrét számadatokkal kitöltésre. Az ellátó könyvtár által üzemeltetett könyvtárbusszal/könyvtárbuszokkal ellátott települések számát kell megadni.

Minden további könyvtár, amely nem ellátó könyvtár, fiók-/tagkönyvtárral vagy letéti könyvtárral rendelkező adatszolgáltató a 2./1–4. sorig 0 értéket adjon meg.

2./6. sor, Terület összesen (m²)

A könyvtári funkciók szempontjából használható nettó területet adja meg, mely magában foglalja a használói szolgáltatások tereit (beleértve a rekreációs és kommunikációs célú területeket is), a raktározás, a könyvtári menedzsment, a technikai szolgáltatások tereit, az események, kiállítások és megbeszélések tereit, a berendezések tereit, egy téren belüli átjárókat, illemhelyeket és minden más teret, amelyet a könyvtári forrásokra és szolgáltatásokra használnak. Nem tartoznak ide az előcsarnokok, a közlekedőterek, a gondnokság és biztonsági szolgálat tárolási és szolgáltatási terei, a liftek, a lépcsőházak, az épületfolyosók, a közműellátási terek.¹⁶

Könyvtárbusszal ellátott települések a könyvtárbusz alapterületét adják meg.

Az itt megadott nettó terület nem haladhatja meg az [1.3./1. sorban](#) megadott számértéket, mely a tevékenységet ellátó szervezet működtetésében és használatában lévő épületek alapterülete.

¹⁴ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 6.4.3. pontja alapján

¹⁵ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 6.4.8.1. pontja alapján

¹⁶ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 6.4.8.1. pontja alapján

2./7. sor, az Összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m²)

A könyvtárépület olvasók által szabadon látogatható tereinek (illetve azok területének) összegét adja meg (olvasótermek, ruhatár, büfé, folyosók, mosdók stb.) *Könyvtárbusszal ellátott adatszolgáltató esetén a könyvtárbusz olvasók által használható területét adja meg.*

2/8. sor, az Összesenből raktári terület (m²)

A könyvtár raktározási célra használt területét adja meg, beleértve a bérelt, raktározási célra használt helyiségek területét is.

2/9. sor, A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban

Az adatszolgáltatónak az adatszolgáltatás évében egy átlagos hét azon napjainak összegét kell megadnia, amikor a könyvtár fő fizikai szolgáltatásai (pl. tájékoztató és kölcsönzési szolgáltatások, olvasótermek) a használók számára elérhetőek voltak. Amennyiben az adatszolgáltató könyvtárban bizonyos időszakokban személyzet nélkül, önkiszolgáló berendezésekkel, ellenőrzöttén használhatóak kölcsönzési szolgáltatások, olvasótermek, ezek is kerüljenek beszámításra egy átlagos hét nyitvatartási napjainak számába.¹⁷ *Az adatszolgáltatási év bizonyos részében szünetelő vagy adott évben megszűnt könyvtár esetén az adott év még nyitvatartási időszaka alatti átlagos hét napjainak összege kerüljön megadásra.*

2/10. sor, A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban

Az adatszolgáltatónak az adatszolgáltatás évében egy átlagos hét azon nyitvatartási óráinak összegét kell megadnia, amikor a könyvtár fő fizikai szolgáltatásai (pl. tájékoztató és kölcsönzési szolgáltatások, olvasótermek) a használók számára elérhetőek voltak.¹⁸

Amennyiben az adatszolgáltató könyvtárban bizonyos időszakokban személyzet nélkül, önkiszolgáló berendezésekkel, ellenőrzöttén használhatóak kölcsönzési szolgáltatások, olvasótermek, ezek is kerüljenek beszámításra egy átlagos hét nyitvatartási óráinak számába.¹⁹

Az adatszolgáltatási év bizonyos részében szünetelő vagy adott évben megszűnt könyvtár esetén az adott év még nyitvatartási időszaka alatti átlagos hét nyitvatartási óráinak összege kerüljön megadásra.

2/11. sor, A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban

Az adatszolgáltatónak az adatszolgáltatás évében azoknak a napoknak az összesített számát kell megadni, amikor a könyvtár fő szolgáltatásai elérhetőek voltak a könyvtárhasználóknak.²⁰

Amennyiben az adatszolgáltató könyvtárban bizonyos időszakokban személyzet nélkül, önkiszolgáló berendezésekkel, ellenőrzöttén használhatóak kölcsönzési szolgáltatások, olvasótermek, ezek is kerüljenek beszámításra a nyitvatartási napok összesített számába.²¹

Az adatszolgáltatási év bizonyos részében szünetelő vagy adott évben megszűnt könyvtár esetén az adott év még nyitvatartási időszaka alatti nyitvatartási napok összesített száma kerüljön megadásra.

2/12. sor, Beiratkozási díj (1: nincs; 2: van)

Az 1997. évi CXL. törvény 56. § (4) bekezdése alapján a részletezett helybeni alapszolgáltatásokon kívül valamennyi szolgáltatás a könyvtárba való beiratkozással vehető igénybe. A beiratkozásért a fenntartó döntése alapján beiratkozási díj szedhető.²²

3. Szolgáltatások

A Szolgáltatásokra vonatkozó tábla mind a 44 sorában jelölje választát!

3/1–12. sor, Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivitel a könyvtárból)

Kölcsönzés: Nem elektronikus formátumú tétel (pl. könyv), fizikai hordozón lévő elektronikus dokumentum (pl. CD-ROM) vagy egyéb eszköz (pl. e-könyv-olvasó) közvetlen kölcsönzése vagy továbbítása, vagy egy elektronikus dokumentum meghatározott időtartamra szóló továbbítása a használó számára (pl. e- könyv). *A meghosszabbítás nem tartozik ide, külön számítható. A kölcsönzés magában foglalja a könyvtáron belüli regisztrált kölcsönzést (helybeni kölcsönzést).*²³

Helyben-kölcsönzés: Általában zárt hozzáféréssel helyről a könyvtár helyiségeiben való használatra átadott dokumentum.²⁴

¹⁷ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.4.9. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.4.10. pontjában található definícióval

¹⁸ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.4.7. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.4.8. pontjában található definícióval

¹⁹ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.4.9. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.4.10. pontjában található definícióval

²⁰ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 6.4.2. pontja alapján

²¹ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.4.9. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.4.10. pontjában található definícióval

²² 1997. évi CXL. törvény 56. § (4) bekezdése alapján. Forrás: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700140.tv>

²³ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.2.19. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.2.29. pontjában található definícióval

²⁴ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.2.22. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.2.35. pontjában található definícióval

A kölcsönzés magában foglalja az eredeti dokumentumokat helyettesítő másolatokat (faxot is beleértve) és a könyvtári személyzet által a használó számára kinyomtatott elektronikus dokumentumokat. Idetartozik a fizikai formátumú dokumentumok kölcsönzése távoli használóknak.

3/1. sor, Nyomtatott könyv

A könyv nem időszaki jellegű, kódex formájú nyomtatott dokumentum. Monografikus sorozatokat könyvként kell számolni.²⁵ Monografikus sorozat: közös cím hozzáadásával egymáshoz kapcsolódó monográfiák.²⁶

3/2. sor, Nyomtatott időszaki kiadvány (hírlap, folyóirat)

Időszaki kiadványok: egymást követő részekeségekből álló, rendszerint számozással vagy kronologikus megjelöléssel ellátott, amely a periodicitástól függetlenül határozatlan időtartamig folytatódik. Nem tartoznak ide a monografikus sorozatok, amelyeket könyvként kell számolni.²⁷ *Itt most csak nyomtatott formájú kiadványok kölcsönzésével kapcsolatban adja meg választ!*

3/3. sor, AV-dokumentum (fizikai hordozón)

Audiovizuális dokumentum olyan dokumentum, amelyben a hang és/vagy a képek elsődlegesek, és amelynek megtekintéséhez és/vagy meghallgatásához speciális eszközre van szükség. Olyan audiodokumentumok tartoznak ide, mint pl. a hanglemezek, a hangszalagok, a kazetták, a kompakt- lemezek (CD-k), a DVD-k, a digitális audiofelvételek fájljai; olyan vizuális dokumentumok, mint pl. a diák, a diapozitívok; olyan kombinált audiovizuális dokumentumok, mint pl. a filmek, a videofelvételek és a számítógépes játékok.²⁸

3/4. sor, Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)

3/5. sor, Elektronikus dokumentum (digitálisan)

3/6. sor, Elektronikus folyóiratok adatbázison keresztül

3/7. sor, Elektronikus további kiadványok adatbázison keresztül

3/8. sor, Könyvtárközi:

Könyvtárközi kölcsönzés: dokumentum kölcsönzése fizikai formájában vagy a dokumentum egy részének másolatban való eljuttatása egyik könyvtárból egy nem ugyanazon igazgatás alá tartozó másik könyvtárba.²⁹

3/9. sor, Házhoz szállítás

Házhoz szállítás: A könyvtár szolgáltatása, amelynek keretén belül a könyvtár eljuttatja az olvasók által kért dokumentumokat az olvasók otthonába, legtöbbször az idős vagy mozgásukban korlátozott személyek számára.

3/10. sor, Önkiszolgáló kölcsönzés

Önkiszolgáló kölcsönzés: A kölcsönzés (kiadás, visszavétel) a könyvtári személyzet igénybevétele nélkül, akár a nyitvatartási időn kívül bonyolódik le automaták segítségével.

3/11. sor, Automatizált könyvvisszavétel

A könyvtári személyzet igénybevétele nélkül a könyvtár látogatható részében vagy külső helyszínen elhelyezett automata berendezés segítségével a kikölcsönzött dokumentumok visszajuttatása a könyvtár részére.

3/12. sor, Könyvkölcsönző automata (pl. locker)

Olyan automata berendezés, amely a könyvtár épületén kívül van elhelyezve és amelynek segítségével a könyvtárhasználók a könyvtári személyzet közreműködése nélkül hozzá tudnak jutni a kikölcsönzött dokumentumhoz és lehetőségük van a kikölcsönzött dokumentumok visszajuttatására a könyvtár részére.

3/13–19. sor, Közvetlen (helyben) használat

Helyben használat: A szabadpolcra levett dokumentumok használata a helyiségekben. A helyben használat magában foglalja a polcoknál való böngészést a tartalomra vonatkozó rövid áttekintés érdekében, de nem foglalja magában a borító vagy a

²⁵ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.3.4. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.3.4. pontjában található definícióval

²⁶ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.3.47. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.3.36. pontjában található definícióval

²⁷ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.3.47. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.3.54. pontjában található definícióval

²⁸ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.3.3. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.3.3. pontjában található definícióval

²⁹ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.2.16. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.2.25. pontjában található definícióval

gerinccímek átnézését a kiválasztás érdekében.³⁰

A közvetlen (helyben) használt dokumentumok darabszámát a [8. tábla 33. sorában](#) kell megadnia.

3/13. sor, Olvasóterem

Olvasók számára kialakított tér a dokumentumok helyben használatához. Ennek feltételeiről általában a könyvtár könyvtárhasználati szabályzata rendelkezik.

3/14. sor, Nyomtatott időszaki kiadvány (hírlap, folyóirat)

Az időszaki kiadvány meghatározását ld. [3. tábla 2. sorában](#).

3/15. sor, AV-dokumentum (fizikai hordozón)

Az AV-dokumentum (fizikai hordozón) meghatározását ld. [3. tábla 3. sorában](#).

3/16. sor, Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)

Az Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón) meghatározását ld. [3. tábla 4. sorában](#).

3/17. sor, Elektronikus dokumentum (digitálisan)

Az Elektronikus dokumentum (digitálisan) meghatározását ld. [3. tábla 5. sorában](#).

3/18. sor, Elektronikus folyóiratok adatbázison keresztül

Az Elektronikus folyóiratok adatbázison keresztül meghatározását ld. [3. tábla 6. sorában](#).

3/19. sor, Elektronikus további kiadványok adatbázison keresztül

Az Elektronikus további kiadványok adatbázison keresztül ld. [3. tábla 7. sorában](#).

3/20–26. sor, Információszolgáltatás

3/20. sor, Irodalomkutatás (retrospektív)

Irodalomkutatás (retrospektív): Olvasói kérésre készült kutatás, amely során az előre meghatározott szempontok (pl. téma, megjelenési idő, dokumentumtípus stb.) szerint áttekintésre, értékelésre és válogatásra kerül egy téma korábban megjelent irodalma.

3/21. sor, Cédulakatalógus

Az adott könyvtárban található dokumentumok bibliográfiai leírásainak gyűjteménye papírcédula formában.

3/22. sor, Elektronikus katalógus (OPAC)

Elektronikus katalógus (OPAC) – online katalógus: bibliográfiai rekordok adatbázisa, amely rendszerint egy adott könyvtár vagy könyvtári rendszer gyűjteményét írja le.³¹

Az elektronikus katalógus látogatásának számát a [8. tábla 16. sorában](#), míg az elektronikus katalógusban történt keresések számát a [8. tábla 34. sorában](#) kell megadni.

3/23. sor, Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)

Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás): Egy téma frissen megjelenő irodalmának folyamatos nyomon követése, értékelése és válogatása, általában olvasói kérésre.

3/24. sor, Közhasznú információszolgáltatás

Közhasznú információszolgáltatás: Közhasznú vagy közérdekű információk a használók mindennapi életviteléhez szükséges információk, pl.: buszmenetrend, különböző helyi vagy országos szolgáltatókkal kapcsolatos információk, továbbtanulási információk stb. szolgáltatása.

3/25. sor, Helyismereti, helytörténeti kutatás

Helyismereti kutatás: egy adott helyre vonatkozó információk, illetve az őket hordozó dokumentumok összességét jelöli, továbbá a könyvtári tevékenységnek (gyakorlatnak) azt a részét, amely ezeknek az információknak, dokumentumoknak a felkutatásával, összegyűjtésével, rendszerezésével, feltárásával, közvetítésével és közreadásával foglalkozik.

Helytörténeti kutatás: az adott hely, település társadalmi fejlődésének folyamatának, múltjának, pontosabban a múltra vonatkozó, feltárt vagy a forrásokban rejtőző információknak a tudományos feldolgozása – ennyiben a helyismeret része. Másrészt a hely (vagy valamely intézménye, üzeme stb.) történeti múltját, a helyhez kötődő valamely személy életét, történeti szerepét tanulmányozza, illetve a történeti események, jelenségsorozatok helyi tényezőit, sajátosságainak tudományos feldolgozását

³⁰ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.2.14. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.2.24. pontjában található definícióval

³¹ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.2.21. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.2.34. pontjában található definícióval

foglalja magába.

3/26. sor, **Munkakereséshez kapcsolódó információszolgáltatás**

3/27–31. sor, **Rendezvény**

A felsorolt rendezvények, könyvtári programok közül azok, melyeket az adatszolgáltatás évében a könyvtár önállóan vagy társszervezésben szervezett és lebonyolított az alábbiak figyelembevételével:

3/27. sor, **Kiállítás**

Kiállítás: tárgyak időszaki kiállítása a könyvtár önálló vagy társszervezésében, melyeket rendezhetnek a könyvtári épületen belül vagy azon kívül.³²

A kiállítások számát és a programon résztvevők számát a [4. tábla 3. sorában](#) kell megadni.

3/28. sor, **Előadás, találkozó**

3/29. sor, **Könyvtári óra**

A *könyvtári órák* olyan tanórák vagy foglalkozások, amelyek a könyvtári térben zajlanak, és elsősorban a könyvtár és szolgáltatásainak megismertetéséről szólnak. Szervezésük történhet önállóan vagy valamelyik oktatási intézménnyel együttműködésben.

Az intézmény által szervezett könyvtári órák számát és a programon résztvevők számát a [4. tábla 10. sorában](#) kell megadni.

3/30. sor, **Műsoros szórakoztató program**

A műsoros szórakoztató programok számát és a programon résztvevők számát a [4. tábla 5. sorában](#) kell megadni.

3/31. sor, **Ismeretterjesztő program**

Az ismeretterjesztő programok számát és a programon résztvevők számát a [4. tábla 6. sorában](#) kell megadni.

3/32. sor, **Számítógép- és mobileszköz-használat**

Az adatszolgáltató könyvtár lehetőséget biztosít könyvtári tulajdonban lévő számítógép- és/vagy mobileszközhasználatra az épülete területén belül. A *mobileszköz* olyan számítástechnikai eszköz, amely általában internetkapcsolattal rendelkezik, és az információbevitel képernyőn keresztül történik érintés, toll és/vagy billentyűzet segítségével.³³

3/33. sor, **Internethasználat**

Az intézmény a felhasználói számára internet-hozzáférési (Internet access) lehetőséget biztosít. A használó internetkapcsolata a könyvtár tulajdonában lévő munkaállomásról vagy a használó saját eszközéről a könyvtári hálózaton keresztül történik a könyvtárban.³⁴

Az intézmény által üzemeltetett asztali számítógépek, munkaállomások és mobileszközök számát, valamint ezekből a nyilvános és dolgozói gépek számát a [4.1. tábla 2–10. soráig](#) kell megadni.

A személyes (helybeni) használat részét képező internethasználat pontos számát a [8. tábla 14. sorában](#) kell megadni.

3/34–36. sor, **Távszolgáltatás**

3/34. sor, **Távhosszabbítás**

A *hosszabbítás* valamely dokumentum kölcsönzési idejének meghosszabbítása rendszerint a használó kezdeményezésére.³⁵ *Távhosszabbítás* esetén a használó ezt távolról kezdeményezi telefonos, e-mailes formában, vagy egy webes felületen, pl. az integrált könyvtári rendszeren keresztül.

3/35. sor, **Távéljegyzés**

Éljegyzés az a tevékenység, amikor a használó egy olyan dokumentumot kér, amely megtalálható a könyvtári gyűjteményben vagy beszerzés alatt áll, de a kérés pillanatában nem áll rendelkezésre.³⁶ *Távéljegyzés* esetén a kérés távolról érkezik, telefonos, e-mailes formában, vagy egy webes felületen, pl. az integrált könyvtári rendszeren keresztül.

3/36. sor, **Távoli fizetés (online fizetés)**

Távoli fizetési műveletre az interneten keresztül vagy távoli kommunikációval kezdeményezett fizetési műveletre biztosított

³² Az MSZ ISO 2789:2019 *Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány* 2.2.10. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.2.17. pontjában található definícióval

³³ Az MSZ ISO 2789:2019 *Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány* 2.2.20. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.2.32. pontjában található definícióval

³⁴ Az MSZ ISO 2789:2019 *Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány* 2.2.17. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.2.26. pontjában található definícióval

³⁵ Az MSZ ISO 2789:2019 *Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány* 2.2.30. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.2.48. pontjában található definícióval

³⁶ Az MSZ ISO 2789:2019 *Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány* 2.2.31. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.2.50. pontjában található definícióval

a lehetőség az adatszolgáltató könyvtárban.³⁷

3/37. sor, Távoktatás

A könyvtár az általa szervezett és lebonyolított képzéseken, tréningeken biztosít a résztvevők számára távoktatási lehetőséget (e-learning).

3/38. sor, Reprográfiai szolgáltatások

A reprográfiai szolgáltatások azon szolgáltatások összessége, amelyek során egy dokumentumról pontos és hű másolat készül a könyvtárhasználó részére. Ilyen például a fénymásolás, szkennelés, nyomtatás, de speciális dokumentumok másolása is ide tartozik, mint a mikrofilmek.

3/39. sor, Térítéses könyv- és kiadványkötés

A könyvtár által a felhasználó részére térítés ellenében végzett a felhasználó birtokában lévő dokumentum könyv- és kiadvány kötése.

3/40. sor, Térítéses könyvrestaurálás

A könyvtár által a felhasználó részére térítés ellenében végzett, a felhasználó birtokában lévő elhasznált vagy sérült dokumentum lehetőleg eredeti állapotába való visszaállítása.³⁸

3/41. sor, Igény szerinti (on demand) digitalizálás

Az igény szerinti (on demand) digitalizálás egy dokumentum/dokumentumok digitális változatának elkészítése a használó kérésére a könyvtár állományából vagy a használó saját tulajdonából, a könyvtár által vagy a könyvtár eszközein saját maga által elvégezve.

3/42. sor, Iskolai közösségi szolgálat lehetősége

Az iskolai közösségi szolgálat (IKSZ) szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.^{39, 40} A kötelező iskolai közösségi szolgálatot (IKSZ) teljesítő diákok számát a [20. tábla 1. sorában](#) kell megadni.

3./43. sor, Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

A könyvtár fogyatékkal élők számára is igénybe vehető szolgáltatásokat nyújt.

Fogyatékos személy: az a személy, aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással - illetve ezek bármilyen halmozódásával - él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja.⁴¹

3./44. sor, Szolgáltatások nemzetiségek számára

Nemzetiség: minden olyan – Magyarország területén legalább egy évszázada honos – népcsoport, amely az állam lakossága körében számszerű kisebbségben van, a lakosság többi részétől saját nyelve, kultúrája és hagyományai különböztetik meg, egyben olyan összetartozástudatról tesz bizonyosságot, amely mind-ezek megőrzésére, történelmileg kialakult közösségeik érdekeinek kifejezésére és védelmére irányul.⁴² A nemzetiségekről a 2011. évi CLXXIX. törvény szól részletesen, az itt meghatározottakat kell figyelembe venni a kitöltés során.

4. Könyvtári programok, képzések

A könyvtár által szervezett programok, képzések számát (db) és résztvevők számát (fő) adja meg az alábbiak figyelembevételével:

Programok, képzések száma (db) A megadott könyvtári programoknál és képzéseknél mind a könyvtár épületében, mind külső helyszínen, mind pedig a virtuális térben rendezett események számát vegye figyelembe az adatszolgáltató akár önállóan rendezzi az eseményt vagy együttműködésben másokkal vagy támogatja a szervezést. Ne vegye figyelembe azokat az eseményeket, melyek a könyvtár épületén belül kerülnek megrendezésre, azonban a könyvtár nem vesz részt rajta.⁴³

Programokon, képzéseken résztvevők száma (fő) A megadott könyvtári programoknál és képzéseknél az összes résztvevő számát adja meg.⁴⁴

4./1. - 26. sor, Könyvtári programok

Kulturális, oktatási, társadalmi, politikai, tudományos vagy egyéb, előre megszervezett tevékenység. Csak a könyvtár által önállóan vagy más intézményekkel együtt rendezett, a könyvtári helyiségeken belüli vagy kívüli események tartoznak ide. A

³⁷ A 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 27a pontja alapján. <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a0900085.tv>

³⁸ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.5.9. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.5.11. pontjában található definícióval

³⁹ 2011. évi CXCV. törvény 4. § 15. pontja alapján Forrás: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100190.TV>

⁴⁰ 20/2012. EMMI rendelet 133. § Forrás: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200020.EMM>

⁴¹ 1998. évi XXVI. törvény 4. § a) pontja alapján Forrás: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99800026.tv>

⁴² 2011. évi CLXXIX. törvény 1. § alapján Forrás: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100179.TV>

⁴³ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 6.2.9.1. pontja alapján

⁴⁴ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 6.2.9.2. pontja alapján

könyvtári helyiségekben nem könyvtári intézmények által a könyvtár együttműködése nélkül szervezett események nem tartoznak ide.⁴⁵ Az akár több napos, de egybefüggően megtartott, azonos című vagy témájú rendezvények (pl. konferencia, vándor- gyűlés) EGY PROGRAMnak számítanak. Viszont KÜLÖN számítanak az időközönként megrendezett, közös címen futó sorozat programjai, pl. a 8 alkalomból álló foglalkozássorozat.

A virtuális események is idetartoznak. A *virtuális esemény (virtual event)* speciális, az interneten keresztüli használatra tervezett online esemény.⁴⁶

4./1. sor, Könyvtári programok Összesen

Figyelem! Az itt szereplő, automatikusan összesített (4/2–8. sor) összegnek meg kell egyeznie külön a tematika szerinti bontások összegével és külön a célcsoport szerinti bontások összegével is!

4/2–8. sor, Az Összesenből típus szerint

A megadott típus szerinti bontásban adja meg a könyvtári programok (db) és a résztvevők számát (fő).

4./2. sor, Konferencia, workshop 4./3. sor, Kiállítás (ld. [3. tábla 27. sor](#)), 4./4. sor, Vetélkedő, verseny, 4./5. sor, **Műsoros, szórakoztató program**, 4./6. sor, **Ismeretterjesztő program**

4./7. sor, Egyéb

Típus szerinti előre megadott kategóriákba nem besorolható további könyvtári programok tartoznak ide.

4./8. sor, **Egyéb kategóriába sorolt programok típusainak felsorolása**

Az egyéb kategóriába sorolt könyvtári programok típusait felsorolva adja meg vesszővel elválasztva, tetszés szerinti sorrendben.

4/9–14. sor, Az Összesenből tematika szerint

A megadott tematikák szerinti bontásban adja meg a könyvtári programok (db) és a résztvevők számát (fő).

4./9. sor, Olvasást és szövegértést fejlesztő

Olvasást és szövegértést fejlesztő programok: Idetartozik a szöveg- és olvasásközpontú program: pl. könyvbemutató, mesehallgatás, író-olvasó találkozó.

4./10. sor, Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás

A könyvtári óra meghatározását ld. a [3. tábla 29. soránál](#).

Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás: Idetartozik a könyvtári módszertant bemutató program iskolások számára.

4./11. sor, Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó

Digitális kompetenciafejlesztő, képességfejlesztő programok: Ide tartoznak a digitális írástudást, pl. adatbázis-, internet-, interaktív számítógép- és mobileszköz-használatot fejlesztő programok.

4./12. sor, Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő

Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő programok: Idetartozik a gyermek- és felnőtt személyiség, az önismeret és érzelmi intelligencia fejlesztését, a tudásvágy felkeltését célzó program, pl. színházi és bábelőadás, drámapedagógiai, kézműves foglalkozás, versíró, filmkészítő, rajzverseny.

4./13. sor, Egyéb

Tematika szerinti előre megadott kategóriákba nem besorolható további könyvtári programok tartoznak ide.

4./14. sor, **Egyéb kategóriába sorolt programok típusainak felsorolása**

Az egyéb kategóriába sorolt könyvtári programok típusait felsorolva adja meg vesszővel elválasztva, tetszés szerinti sorrendben.

4/15–26. sor, Az Összesenből célcsoport szerint

A megadott célcsoportok szerinti bontásban adja meg a kiemelten részükre szervezett könyvtári programok (db) és a résztvevők számát (fő).

4./15. sor, Hátrányos helyzetűek

Hátrányos helyzetűek: A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról és annak körülményeiről az 1997.

⁴⁵ Az MSZ ISO 2789:2019 *Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány* 2.2.9. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.2.16. pontjában található definícióval.

⁴⁶ Az MSZ ISO 2789:2019 *Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány* 2.2.38. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.2.60. pontjában található definícióval.

évi XXXI. törvény 67/A.- 68 § szól részletesen, az itt meghatározottakat kell figyelembe venni a kitöltés során.⁴⁷

4/16. sor, Nemzetiségi közösség identitását erősítő

A nemzetiség meghatározását ld. a [3. tábla 44. sorában](#).

4/17. sor, Óvodások, 18. sor, Általános iskolások (tehetséggondozás), 19. sor, Középiskolások, 20. sor, Nyugdíjas korosztály, 21. sor, Családok, 22. sor, Kismamák, 23. sor, Felnőttek, 24. sor, Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)

4/25. sor, Egyéb

A célcsoport szerinti előre megadott kategóriákba nem besorolható további könyvtári programok tartoznak ide.

4/26. sor, Egyéb kategóriába sorolt programok típusainak felsorolása

Az egyéb kategóriába sorolt könyvtári programok típusait felsorolva adja meg vesszővel elválasztva, tetszés szerinti sorrendben.

4./27–39. sor, Képzések, tréningek

Képzés: tudásmegosztást, készség-, képességfejlesztést, -gyakorlást célzó program.

Használóképzés: Speciális képzési program, amelynek célja a könyvtár és más információs szolgáltatások használatához szükséges tudás átadása.⁴⁸

Az engedélyezett képzés az úgynevezett szakmai képzések csoportja, könyvtári területen ilyen a segédkönyvtáros és a könyv-és papírrestaurátor képzés. *A bejelentett képzés* az összes olyan továbbképzés, amit a Könyvtári Akkreditációs Szakbizottság engedélyez, olyan képzések, amelyek kompetenciafejlesztésre alkalmasak.

4./27. sor, Képzések, tréningek Összesen

Figyelem! Az itt szereplő, automatikusan összesített (4./28-29. sor) összegnek meg kell egyeznie a célcsoport szerinti bontás összegével!

4./28–29. sor, Az Összesenből akkreditáció szerint

4./28. sor, Akkreditált, 29. sor, Nem akkreditált

4./30–39. sor, Az Összesenből célcsoport szerint

4./30. sor, Általános iskolások, 31. sor, Középiskolások, 32. sor, Felsőoktatási hallgatók, 33. sor, Oktatók, kutatók, 34. sor, Nyugdíjas korosztály, 35. sor, Fogycsökkenéssel élők könyvtárhasználatát segítő

4./36. sor, Intézményi dolgozók

Itt azoknak a könyvtár által szervezett képzéseknek, tréningeknek a számát adja meg, melyek *belső képzések* voltak az intézményi dolgozók számára.

4./37. sor, Felnőttek

4./38. sor, Egyéb

Célcsoport szerinti előre megadott kategóriákba nem besorolható további képzések, tréningek tartoznak ide.

4./39. sor, Egyéb kategóriába sorolt programok típusainak felsorolása

Az egyéb kategóriába sorolt képzések, tréningek típusait felsorolva adja meg vesszővel elválasztva, tetszés szerinti sorrendben.

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet

Bizonytalanság esetén a rendszergazda vagy az internetszolgáltató választ tud adni a kérdésre.

4.1./1. sor, Van-e intézményi felhő? (1: nincs; 2: van)

Intézményi felhő: A számítástechnikai felhőszolgáltatás lehetővé teszi az igény szerinti hálózati hozzáférést a megosztott és konfigurálható számítástechnikai erőforrásokhoz (úgy, mint szerverekhez, hálózatokhoz, tárolóegységekhez, szoftverekhez és szolgáltatásokhoz). Az *intézményi felhő* lehet privát vagy nyilvános. A privát felhő egy olyan felhő-infrastruktúra, ami kizárólagosan csak egyetlen szervezet, illetve intézmény számára van kiépítve. Ezt a privát felhőt tulajdonolhatja, kezelheti és működtetheti az a szervezet, amely használja azt, de üzemeltetheti harmadik fél is. E felhő infrastruktúra fizikailag lehet az intézmény saját telephelyén, vagy azon kívül is. Egy intézményen belül használhatja egyetlen vagy egyszerre több szervezeti egység egyaránt. Az intézmény által vásárolt felhőszolgáltatás akkor minősül nyilvánosnak, ha nyílt használatra készült és (harmadik fél által biztosított) szolgáltatásként az interneten keresztül vehető igénybe. Ebben az esetben a felhőszolgáltatás

⁴⁷ 1997. évi XXXI. törvény 67/A.-68 § Forrás: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.tv>

⁴⁸ Az MSZ ISO 2789:2019 *Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány* 2.2.37. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.2.59. pontjában található definícióval

működéséhez szükséges erőforrások (például a szerverek) a szolgáltatást biztosító szervezet telephelyén találhatóak.⁴⁹

4.1./2. sor, Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz (db)

Munkaállomás: A könyvtár tulajdonában lévő hálózatba kötött vagy önálló számítógép, beleértve a könyvtáron kívül elhelyezetteket és azokat is, amelyek beszerzését és/vagy fenntartását részben vagy egészben a könyvtár finanszírozza, vagy amelyeket a könyvtárnak adományoztak.⁵⁰

Mobil eszköz: Olyan számítástechnikai eszköz, amely általában internetkapcsolattal rendelkezik, és az információbevitel képernyőn keresztül történik érintés, toll és/vagy billentyűzet segítségével.⁵¹

Minden olyan eszköz, amely a könyvtár birtokában van és rendelkezik kijelzővel, valamint egyaránt lehetővé teszi adatok bevitelét és megjelenítését (ide tartozik a laptop, asztali számítógép, tablet stb., de NEM tartozik ide pl. a nyomtató, fényképezőgép). Nem számít internetes számítógépnek az, amelyről csak az elektronikus katalógus érhető el.

Figyelem! A 4.1./2. sorban szereplő összegadatnak meg kell egyeznie a 4.1./6. valamint a 4.1./10 sorok összegével.

4.1./3–6. sor, az összesből nyilvános (db)

A 4.1./2. sorban értelmezett összes eszköz számából azok, amelyek nyilvánosak a látogatók számára. *Nyilvános munkaállomás:* a használók rendelkezésére álló számítógépes munkaállomás a könyvtári épületen belül.⁵²

4.1./3. sor, nincs hálózatba kötve

Nincsenek hálózatba kötve, tehát nem csatlakoznak sem az intézmény belső hálózatához, sem az internethez.

4.1./4. sor, hálózatba kötve, és képes internetet elérni

Hálózatba vannak kötve, és az internetet is képesek elérni; tehát csatlakoznak az intézmény belső hálózatához, és az internethez is. Internet-hozzáférés biztosítása ld. [3. tábla 33.sor](#).

4.1./5. sor, hálózatba kötve, és csak intranetet képes elérni

Hálózatba vannak kötve, de csak intranetet képesek elérni, tehát az intézmény belső hálózatát eléri, de az internetet nem.

4.1./6. sor, összesen (3-5.)

Automatikusan számolt cella, mely a 4.1./3. – 4.1./5. sorig összesíti az adatokat.

4.1./7–10. sor, az összesből dolgozói (db)

A 4.1./2. sorban értelmezett összes eszköz számából azok, amelyek *csak a könyvtár dolgozói számára elérhetőek és használhatóak.*

4.1./7. sor, nincs hálózatba kötve (ld. [4.1./3. sor](#))

4.1./8. sor, hálózatba kötve, és képes internetet elérni (ld. [4.1./4. sor](#))

4.1./9. sor, hálózatba kötve, és csak intranetet képes elérni (ld. [4.1./5. sor](#))

4.1./10. sor, összesen (7-9.)

Automatikusan számolt cella, mely a 4.1./7. – 4.1./9. sorig összesíti az adatokat.

4.1./11–12. sor, Birtokolt szerverek (db)

4.1./11. sor, saját tulajdonú, 12. sor, bérelt

4.1./13–14. sor, Üzemeltetett szerverek (db)

4.1./13. sor, saját üzemeltetésben

Üzemeltetett szerverek saját üzemeltetésben: Az intézmény kezelésében lévő azon saját vagy bérelt szervergépek száma, amelyeket saját infrastruktúráján üzemeltet.

4.1./14. sor, kiszervezett üzemeltetésben

Üzemeltetett szerverek kiszervezett üzemeltetésben: Az intézmény kezelésében lévő azon saját vagy bérelt szervergépek

⁴⁹ Amerikai Nemzeti Szabványügyi és Technológiai Intézet (NIST): The NIST Definition of Cloud Computing (SP 800-145) Forrás: <https://nvlpubs.nist.gov/nistpubs/Legacy/SP/nistspecialpublication800-145.pdf>

⁵⁰ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.4.8. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.4.9. pontjában található definícióval

⁵¹ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.2.20. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.2.32. pontjában található definícióval

⁵² Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 6.4.4. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.4.9. pontjában található definícióval

száma, amelyeket nem a saját infrastruktúráján üzemeltet (pl. egy külső cég szervertermében).

4.1./15. sor, A számítógépek, munkaállomások és mobileszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?

(1: nem, 2: igen)

4.1./16. sor, Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel? (1: nem; 2: igen)

Digitalizáló eszköz: minden olyan professzionális eszköz, amely nyomtatott vagy analóg elektronikus dokumentumok digitalizálására szolgál. *Digitalizálás:* Analóg anyagok konvertálása digitális formátumba.⁵³

4.2 Informatikai szolgáltatások

Amennyiben a válaszlehetőségek közül egy cellán belül több helyes válasz adódnék, úgy a nagyobb számmal jelzett választ kell megadni. Bizonytalanság esetén a rendszergazda vagy az internetszolgáltató választ tud adni a kérdésre.

4.2./1. sor, Használ-e integrált könyvtári rendszert?

(1: nem; 2: igen; 3: igen, az ellátó könyvtárét)

Ellátott szolgáltatóhelyek esetében amennyiben az ellátó könyvtár integrált könyvtári rendszerét használja, itt a 3: igen, az ellátó könyvtárét választ jelölje meg!

4.2./2. sor, Ha igen, melyiket?

(1: Aleph; 2: Alma; 3: Corvina; 4: HunTéka; 5: Liberty; 6: LibMate; 7: Olib; 8: Qulto; 9: Szikla; 10: Szirén; 11: TextLib; 12: saját fejlesztésű; 13: egyéb)

4.2./3. sor, Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere (1: nincs; 2: jegyértékesítés; 3: dokumentum-értékesítés; 4: egyéb)

Kérjük, itt azokra az online felületekre gondoljon, amelyen a könyvtár online értékesítést bonyolít le.

4.2./4. sor, Üzemeltet-e blogot? (1: nem; 2: igen)

A *blog* linkekkel és/vagy bejegyzésekkel gyakran bővülő weboldal egy adott témáról vagy tárgyról (tág vagy szűk értelemben), gyakran fordított időrendben szereplő, általában rövid bejegyzések formájában, ahol a legutoljára hozzáadott információ jelenik meg először.⁵⁴

4.2./5. sor, Kiküld-e könyvtári hírlevelet? (1: nem; 2: igen)

5.1. Állomány

A könyvtár állományára és nyilvántartásba vett dokumentumaira vonatkozó adatokat a következők figyelembevételével adja meg itt, az 5.1. táblában, az 5.2. Kurrens folyóiratok táblában és az 5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás táblában:

- 5.1. tábla 1. - 16. és 18.-19. sorában kizárólag a leltárba vett (leltári számmal rendelkező) dokumentumok darabszámát adja. A leltári számmal nem rendelkező, ellenben nyilvántartásba vett (kardex-szelt) nyomtatott és elektronikus folyóiratokat, illetőleg minden más olyan elektronikus dokumentumforrást, amelyhez a könyvtár adott évben saját jogon vagy konzorcium tagjaként hozzáférési jogot szerzett ne az 5.1. táblában tüntesse fel.

- A tárgyévben beszerzett és nyilvántartásba vett (kardex-szelt), leltári számmal nem rendelkező hírlapok, folyóiratok darabszámait az [5.2. Kurrens folyóiratok táblában](#), az ott megadott leírás alapján adja meg.

- Minden további elektronikus dokumentumforrás darabszámára vonatkozó adatot, melyekhez a könyvtár saját jogon vagy konzorcium tagjaként hozzáférési jogot szerzett, leltári számmal azonban nem látta el az [5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás táblába](#), az ott megadott leírás alapján adja meg.

- az 5.1. tábla 17. sorában (az Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)) kérjük az 5.1. tábla, az 5.2. tábla és az 5.4. táblába bekerült dokumentumok értékének bruttó összegét adja meg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján.

Figyelem! A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében ellátott szolgáltatóhelyeknek is szükséges az 5.1. tábla kitöltése az ellátott szolgáltatóhely helyben lévő, ellátó könyvtártól független állományadataival. Könyvtárbusszal ellátott települések esetén nem szükséges a tábla kitöltése.

5.1./1. sor, Könyv (kötet)

A könyv nem időszaki jellegű, kódex formájú nyomtatott dokumentum. Monografikus sorozatokat könyvként kell számolni.⁵⁵

⁵³ MSZ ISO 2789 számú Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.3.15. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.3.17. pontjában található definícióval

⁵⁴ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.2.4. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.2.5. pontjában található definícióval

⁵⁵ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.3.4. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.3.4. pontjában található definícióval

Monografikus sorozat: közös cím hozzáadásával egymáshoz kapcsolódó monográfiák.⁵⁶

5.1./2. sor, Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)

Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka): Nem tartoznak ide a Kartográfiai dokumentum, a Nyomtatott zenei dokumentum és az Egyéb dokumentum alá besoroltak. A darabszámot kötetenként kell feltüntetni. A téka egy kötetnek számít.

5.1./3. sor, Kartográfiai dokumentum (db)

Kartográfiai dokumentum: Térben és időben elhelyezhető konkrét vagy elvont jelenségek kicsinyített méretű egyezményes ábrázolása. Olyan dokumentumok tartoznak ide, mint pl. a két- és háromdimenziós térképek, földgömbök, alaprajzok, topográfiai modellek, domborműví térképek és légi felvételek, de nem tartoznak ide az atlaszok és az összes egyéb kódex, audio-vizuális és elektronikus formátumú kartográfiai dokumentumok.⁵⁷ A kivételeket a formájuk alapján kell besorolni (az atlaszokat a könyvek közé stb.).

5.1./4. sor, Nyomtatott zenei dokumentum (db)

Nyomtatott zenei dokumentum: A leltári egységek számát kell megadni. Általában nem a különálló lapokat, hanem a köteteket, dobozokat vagy dossziékat kell számba venni.

5.1./5. sor, Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)

Hangdokumentum analóg hordozón: csak hangot tartalmaz, pl. hangkazetta, -szalag, bakelit/vinyl hanglemez. A leltári egységek számát kell megadni, általában ez darabszámot jelent.

5.1./6. sor, Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)

Képdokumentum analóg hordozón: képet és/vagy hangot is tartalmazó álló vagy mozgóképi dokumentum, pl. dia, írásvetítő fólia, filmtekercs, videokazetta stb. A leltári egységek számát kell megadni, általában ez darabszámot jelent.

5.1./7. sor, E-könyv (db)

E-könyv (elektronikus könyv): A nyomtatott könyv (monográfia) megfelelőjének tekinthető licencelt vagy nem licencelt, nem időszaki jellegű digitális dokumentum, amelyben a kereshető szöveg van túlsúlyban. Az e-könyvek használata sok esetben az alkalmas készüléktől és/vagy speciális olvasó- vagy megjelenítő szoftvertől függ. Az e-könyvek meghatározott időtartamra kölcsönözhetőek a használók hordozható készülékére (e-könyv olvasó) vagy a tartalom átvitelével a számítógépére vagy egyéb készülékére.⁵⁸ A könyvtár állományában lévő, leltári számmal rendelkező e-könyvek számát kell megadni.

Leltári számmal nem rendelkező e-könyvek darabszámát az [5.4. tábla 1. sorában](#) adja meg!

5.1./8. sor, Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)

Egyéb digitális szöveges dokumentum: minden olyan digitális szöveges dokumentum, amely felépítéséből, jellegéből vagy terjedelméből kifolyólag nem tekinthető e-könyvnek. A leltári egységek számát kell megadni, általában ez darabszámot jelent.

5.1./9. sor, Digitális hangdokumentum (db)

Digitális hangdokumentum: csak hangot rögzítő dokumentum digitális formátumban. A leltári egységek számát kell megadni, általában ez darabszámot jelent.

5.1./10. sor, Digitális képdokumentum (db)

Digitális képdokumentum: képet és/vagy hangot is rögzítő álló vagy mozgóképi dokumentum. A leltári egységek számát kell megadni, általában ez darabszámot jelent.

5.1./11. sor, Egyéb dokumentum (db)

Egyéb dokumentum: Minden, a fentiekbe be nem sorolt dokumentum: aprónyomtatvány, (sokszorosított) grafika, kézirat, szabvány és a szabadalmi dokumentum. Darabszámot kell megadni, egy köteg egy darabnak számít.

12. sor, Összesen (1–11.)

5.1./13. sor, az Összesenből helyismereti dokumentum (db)

Helyismereti dokumentum: A gyűjtőköri szabályzatban meghatározott földrajzi területre (település, járás, megye stb.) vonatkozó, illetve ahhoz kapcsolódó személyekről, intézményekről és szervezetekről, valamint történelmi eseményekről szóló információkat hordozó dokumentumok.

5.1./14. sor, az Összesenből muzeális dokumentum (db)

Muzeális dokumentum az alábbi könyvtári dokumentum: középkori kódex vagy nyelvemlék, középkori, koraújkori kézirat,

⁵⁶ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.3.47. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.3.36. pontjában található definícióval

⁵⁷ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.3.6. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.3.6. pontjában található definícióval

⁵⁸ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.3.19. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.3.22. pontjában található definícióval

1701 előtt megjelent könyvtári dokumentum, 1851 előtt Magyarországon megjelent könyvtári dokumentum, 1851 előtt külföldön megjelent hungarikum, továbbá, amely jogszabály vagy a könyvtár gyűjtőköri szabályzata szerint végleges megőrzési (archiválási) kötelezettséggel található a könyvtár gyűjteményében. Muzeális dokumentum lehet az a könyvtári dokumentum is, amely tartalmi vagy alaki szempontból jelentős történeti értékű, olyan kézirat, illetve kéziratok hagyaték, személyi irattár, gyűjtemény vagy egyéb dokumentum, amelynek írója (alkotója) a társadalmi, politikai, gazdasági, kulturális vagy tudományos életben jelentős szerepet töltött be, előállítása körülményeire, technikájára (kiállítása, írásanyaga, írásformája, illusztrációi, könyvdíszai, kötése stb.), illetve tulajdonosára tekintettel tudományos értékű, megjelenése helyétől, időpontjától függetlenül különlegességnek vagy ritkaságnak számít. Muzeális dokumentum lehet az a könyvtárban őrzött hang-, kép-, film- és videodokumentum, továbbá elektronikus dokumentum is, amely a fent felsoroltak közül valamelyik feltételnek megfelel.⁵⁹

5.1./15. sor, az Összesenből nemzetiségi dokumentum (db)

Nemzetiségi dokumentum: nemzetiségek történelmével vagy hagyományaival foglalkozó, vagy azok anyanyelvén íródott dokumentum. Nemzetiségek meghatározását ld. a [3. tábla 44. soránál](#).

5.1./16. sor, Érték (ezer Ft)

A tárgyévre vonatkozó adatokat kell megadni. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében ellátott szolgáltatóhelyek esetén a vármegyei hatókörű városi könyvtár külön adatlapot tölt ki az ellátókönyvtári funkciójáról, és a [14. táblába](#) írja be egyben az állománygyarapító összeget. **Figyelem!** Az adatduplikáció elkerülése érdekében az ellátott szolgáltatóhelyek adatlapjára csak az önkormányzat Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszertől független beszerzéseit kell feltüntetni a szolgáltatóhelyek esetében.

Érték (ezer Ft): Tartalmazza a vétel, az ajándék, a kötelespéldány és a csere útján beszerzett (ellátott szolgáltatóhelyek esetén kistelepülési vagy egyéb ellátásban kapott és/vagy csereletét) dokumentumok értékét EZER forintban (pl. 100 ezer Ft ezer Ft-ban megadva így néz ki: 100, tehát ezerrel osztjuk az összeget). A kurrens folyóiratok értéke is idetartozik.

5.1./17. sor, Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)

Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft): A tárgyévben számlázott összeget tüntessük fel EZER forintban (pl. 100 ezer Ft ezer Ft-ban megadva így néz ki: 100, tehát ezerrel osztjuk az összeget). A kurrens folyóiratok előfizetési árát is és minden további elektronikus dokumentumforrás előfizetési árát is tartalmazza a megadott összeg a leltárba vett dokumentumok beszerzési árán felül.

Figyelem! Az adatduplikáció elkerülése érdekében az ellátott szolgáltatóhelyek adatlapjára csak az önkormányzat Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszertől független beszerzéseit kell feltüntetni a szolgáltatóhelyek esetében.

5.1./18. sor, A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)

Állományból kivont dokumentum: A gyűjteményből a beszámolási időszak alatt kivont leltári számmal rendelkező dokumentum vagy tétel. A kivonás végrehajtható például törléssel, átadással vagy elektronikus források esetén fájlok törlésével vagy licencek megszüntetésével.⁶⁰ Az állományából a tárgyév során bármilyen okból törölt, bármilyen típusú leltári egységek összesített száma.

5.1./19. sor, Kölcsönözhető állomány (db)

Kölcsönözhető állomány: A kizárólag közvetlenül használhatókon (ld. [3. tábla 13–19. sor](#)) és a helyben kölcsönözhetőeken (ld. [3. tábla 1–12. sor](#)) kívül minden, a könyvtárból kivihető dokumentum.

5.2. Kurrens folyóiratok

Kurrens folyóiratok olyan sajtótermékek, amelyek kiadása még nem záródott le.

5.2./1–5. sor, A tárgyévben *beszerzett és nyilvántartásba vett (kardex-szelt) hírlap, folyóirat* adatait kell közölni. Több egységről összesítve jelentő könyvtár esetén a címek száma (féleség) megállapításához az átfedéseket ki kell szűrni; a példányokat össze kell adni. Ha ez nem lehetséges, a jelentést készítő könyvtári egység adatait kell közölni. A példány az adott címhez tartozó előfizetések, ajándékpéldányok száma, NEM egy hírlap, folyóirat tárgyévi összes száma!

5.2./1. sor, Csak nyomtatott formában összesen – címek (féleségek) száma

Azoknak a kurrens folyóiratoknak a címek (féleségek) számát adja meg, melyek *csak nyomtatott formában szerzett be és vett*

⁵⁹ 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet 1. § (2), (3), (4) pontja alapján Forrás: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a0500022.nkm>

⁶⁰ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.3.51. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvánnyal (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.3.62. pontjában található definícióval

nyilvántartásba (kardex-szelt) a könyvtár, ugyan ezeknek a folyóiratoknak digitális formáját nem.

5.2./2. sor, Csak nyomtatott formában összesen – példányok száma

Azoknak a kurrens folyóiratok példányainak számát adja meg, melyek *csak nyomtatott formában szerzett be és vett nyilvántartásba (kardex-szelt)* a könyvtár, ugyan ezeknek a folyóiratoknak digitális formáját nem.

5.2./3. sor, Csak digitális formában összesen – címek (féleségek) száma

Digitális folyóirat: elektronikus hírlap, folyóirat, amelyhez a könyvtár hozzáférési jogot szerzett, és amelyet nyilvántartásba vett (kardex-szelt).

Azoknak a digitális/elektronikus kurrens folyóiratok címek (féleségek) számát adja meg, amelyet csak digitális formában szerzett be és vett nyilvántartásba (kardex-szelt) a könyvtár, ugyanezeknek a folyóiratoknak nyomtatott formáját nem.

5.2./4. sor, Nyomtatott + digitális formában összesen - címek (féleségek) száma

Hibrid folyóiratok, melyeket az intézmény mind nyomtatott, mind elektronikus formában beszerzett és nyilvántartásba vett (kardex-szelt). **Figyelem!** Ide ne kerüljenek beszámításra azok a kurrens folyóiratok, melyek címeinek, példányainak száma már szerepel az 1/2/3. sorban, a csak nyomtatott és csak digitális kurrens folyóiratoknál.

5.2./5. sor, Nyomtatott + digitális formában összesen - példányok száma

Hibrid folyóiratok, melyeket az intézmény mind nyomtatott, mind elektronikus formában beszerzett és nyilvántartásba vett (kardex-szelt). **Figyelem!** Ide ne kerüljenek beszámításra azok a kurrens folyóiratok, melyek címeinek, példányainak száma már szerepel az 1/2/3. sorban, a csak nyomtatott és csak digitális kurrens folyóiratoknál.

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából

Digitalizált gyűjtemény: A könyvtár analóg gyűjteményéből digitalizált tételeket tartalmazó gyűjteményrész.⁶¹

5.3. /1. sor, Dokumentumtípusok (a címek száma) Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex)

Szöveges digitalizált dokumentum, amelyben a szöveg van túlsúlyban. Időszaki kiadványok részegységei egy-egy címnek tekintendők (pl. egy sorozat öt darabja vagy egy folyóirat öt füzetét öt címként számítandó). A címek számát kell megadni.

5.3. /2. sor, Dokumentumtípusok (a címek száma) Hangdokumentum

Hangdokumentum: Hangzó CD, hangkazetta, -szalag, hangoskönyv, bakelit/vinyl hanglemez. Darabszámot kell megadni.

5.3. /3. sor, Dokumentumtípusok (a címek száma) Képdokumentum

Képdokumentum: pl. dia, írásvetítő fólia, mikrofilm, fénykép, üveglemez, mozgófilm, videokazetta, DVD. Darabszámot kell megadni.

5.3. /4. sor, Dokumentumtípusok (a címek száma) Audiovizuális dokumentum

Audiovizuális dokumentum, mely kép- és hanganyagot is tartalmaz: pl. videokazetta, DVD. Darabszámot kell megadni.

5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás

Idetartoznak azok az elektronikus dokumentumforrások, amelyhez a könyvtár saját jogon vagy konzorcium tagjaként hozzáférési jogot szerzett, de a könyvtár leltárkönyvben nem tart nyilván, nem kapott leltári számot, tehát minden olyan egyéb elektronikus dokumentum, amely az [5.1. táblában](#) és az [5.2. táblában](#) nem szerepel.

5.4./1. sor, E-könyv

E-könyv (elektronikus könyv): A nyomtatott könyvnek (monográfia) megfelelőjének tekinthető licencelt vagy nem licencelt, nem időszaki jellegű digitális dokumentum, amelyben a kereshető szöveg van túlsúlyban.⁶² Azoknak az e-könyveknek a darabszámát adja meg, melyek nem rendelkeznek leltári számmal. (A leltári számmal rendelkező e-könyvek darabszámát az [5.1. tábla 7. sorában](#) adja meg.)

5.4./2–6. sor, Adatbázis

Adatbázis: Elektronikusan tárolt leíró rekordok vagy tartalmi egységek (beleértve tényeket, bibliográfiai adatokat és szövegeket) gyűjteménye közös használói felülettel, az adatok keresésére és kezelésére szolgáló szoftverrel.⁶³ Nem tartozik ide az, amelyik az interneten ingyenesen elérhető. Az adatbázisokat külön-külön kell számba venni, még akkor is, ha ugyanazon a felületen találhatóak. Tartalmuk alapján megkülönböztethetünk referálós és indexelő adatbázist vagy teljes szövegű adatbázist. Míg az előbbi a publikációk megjelenési adatait és rövid tartalmi összefoglalóját tartalmazza, addig utóbbiban a teljes

⁶¹ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.3.16. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.3.18. pontjában található

⁶² Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.3.19. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.3.22. pontjában található definícióval

⁶³ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.3.10. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.3.10. pontjában található definícióval

szövegek elérhetők. Kérjük, hogy fizikai hordozón lévő (CD, DVD) adatbázisok esetén azok számát adja meg, melyek a könyv-árhasználók számára szolgáltathatók.

5.4./2. sor, Adatbázis: Referáló és indexelő

Referáló és indexelő: Általában egy közös ismeretággal vagy földrajzi területtel foglalkozó, folytatódó (időszaki) és/vagy más kiadványokat folyamatosan és analitikusan feldolgozó, illetve közreadó bibliográfiai hivatkozások gyűjteménye. Idetartoznak az olyan elektronikus referáló és indexelő eszközök, amelyeket nyomtatott formában periodikumoknak lehetne tekinteni, valamint a referenz adatbázisként való használatra beszerzett és fizetett könyvtári katalógusok. Az elsősorban teljes szövegeket tartalmazó adatbázisok nem tartoznak ide.

5.4./3. sor, Adatbázis: Teljes szövegű

Teljes szövegű: Eredeti szövegek (monográfia, jelentés, folyóiratcikk, kotta, kartográfiai vagy grafikus dokumentum stb.) elektronikus gyűjteménye. A szöveg mellett tárolhat mozgóképet, hangot és egyéb elemet is. A szabadalmi dokumentumok és az elektronikus folytatódó kiadványok nem tartoznak ide.

5.4./4. sor, Adatbázis: Egyéb

Egyéb adatbázis: Leíró információt vagy numerikus adatot tartalmazó adatbázis, amelyet információkért használnak, s nem folyamatosan olvasnak, pl. adattár, szótár, statisztikai tábla, képletgyűjtemény.

5.4./5. sor, Adatbázis: Előfizetett

5.4./6. sor, Adatbázis: Épített

5.4./7. sor, A teljes szövegű adatbázisokban (3.sor) szereplő teljes szövegű címek száma

A 3. sornál feltüntetett teljes szövegű adatbázisok tételeinek (a benne foglalt művek címeinek) a száma.

6. Feldolgozási tevékenység

6./1. sor, A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma

Rögzített/Leíró rekord: bármely fizikai formában vagy tartalmi egységként megjelenő dokumentumra hivatkozó és/vagy azt leíró, számítógéppel feldolgozott szabványos formátumú, bibliográfiai vagy más egyedi rekord.⁶⁴ A tárgyévben létrehozott bibliográfiai és besorolási (authority) rekordok száma összesen.

6./2. sor, – ebből (1. sorból) az analitikus rekordok száma

Analitikus rekord: több, különálló művet tartalmazó dokumentum részletes feltárásánál keletkezik, amikor valamennyi részegység adatai külön kerülnek rögzítésre.

6./3. sor, A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma

6./4. sor, Részt vesz a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében? (1: nem; 2: igen)

6./5. sor, Részt vesz a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikkek adatbázis építésében? (1: nem; 2: igen)

7. Állományvédelem

Minden, a dokumentumok vagy gyűjtemények integritásának fenntartását és élettartamának meghosszabbítását szolgáló

⁶⁴ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.3.12. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.3.12. pontjában található definícióval

intézkedés, beleértve a pénzügyi és stratégiai döntéseket is.⁶⁵

7./1. sor, Restaurálandó dokumentum (db)

7./2. sor, Működtet a könyvtár könyvkötészeti műhelyt? (1: nem; 2: igen)

Az intézmény legalább egy könyvkötő szakembert foglalkoztat.

7./3. sor, Működtet a könyvtár restaurátorműhelyt? (1: nem; 2: igen)

Az intézmény legalább egy könyvrestaurátor szakembert foglalkoztat.

7./4. sor, A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentum (db)

7./5. sor, A tárgyévben restaurált(atott) dokumentum (db)

Restaurálás: Az elhasználdott vagy sérült dokumentum lehetőleg eredeti állapotába való visszaállítása.⁶⁶

7./6. sor, A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentum (db)

7./7. sor, A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma (db)

7./8. sor, A tárgyévben mágnescsík biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (db)

Biztonsági jel: Az intézmény biztonsági rendszerével kompatibilis eszköz, amely jelzést generál abban az esetben, ha az érzékelési pontok valamelyikén nem regisztrált módon halad át a dokumentum.

7./9. sor, A tárgyévben RFID biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (db)

7./10. sor, Az összes mágnescsík biztonsági jellel ellátott dokumentum száma (db)

7./11. sor, Az összes RFID biztonsági jellel ellátott dokumentum száma (db)

7./12. sor, Van hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben? (1: nincs; 2: van)

7./13. sor, Van hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben? (1: nincs; 2: van)

8. Könyvtárhasználat

8./1–10. sor, Beiratkozott tag (fő)

A megadott életkor szerinti bontásnak megfelelően adja meg az adott év január 1. és december 31. között beiratkozott könyvtárhasználók számát. Figyeljen rá, hogy a féléves, negyedéves időtartamra beiratkozott könyvtárhasználók száma a hosszabítástól függetlenül is csak egyszer kerüljön beszámításra.

Beiratkozással rendelkező, regisztrált használó: A könyvtárba beiratkozott azon személy, aki a beiratkozási díj ellenében a könyvtár által meghatározott, lehetséges időtartamra (negyedév, félév, egy év) a könyvtár alapszolgáltatásain felül a gyűjteményt és/vagy a szolgáltatásokat a könyvtáron belül vagy kívül használni tudja.⁶⁷ Beleszámítanak azok is, akiknek jogszabály vagy a fenntartó biztosítja a beiratkozási díj elengedését, és a beiratkozáshoz szükséges dokumentumok kiállításra és aláírásra kerültek. Egy személy beiratkozása abban az esetben is csak egy beiratkozásnak minősül, ha egy könyvtárápületen belül a használati szabályzat által előírt módon a részlegek külön regisztrálják használóikat.

8./1. sor, Beiratkozott tag Összesen

Automatikusan számolt cella, mely a 8./2. – 8./10. sorig összesíti az adatokat.

8./2. sor, ebből 0–6 éves, 3. sor, ebből 7–14 éves, 4. sor, ebből 15–16 éves, 5. sor, ebből 17–18 éves, 6. sor, ebből 19–25 éves, 7. sor, ebből 26–35 éves, 8. sor, ebből 36–54 éves, 9. sor, ebből 55–65 éves, 10. sor, ebből 65 év feletti

8./11. sor, Egyéb regisztrált használó összesen (fő)

Nem beiratkozott, egyéb regisztrált használók: A könyvtár által regisztrált azon személyek, akik nem iratkoztak be a könyvtárba, azonban bizonyos szolgáltatások igénybevétele, programokon, képzéseken való részvétel miatt a könyvtár regisztrálta őket. Például ide számítandók a könyvtárba napijegyét váltó látogatók is.

8./12–16. sor, Könyvtárhasználatok száma (alkalom)

Könyvtári szolgáltatás igénybevétele személyesen vagy telekommunikációs eszköz révén vagy interneten keresztül függetlenül attól, hogy a használó beiratkozott-e vagy sem. Ha egy épületen (telephelyen) belül a használati szabályzat által előírt

⁶⁵ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.5.6. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.3.15. pontjában található definícióval

⁶⁶ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.5.9. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.5.11. pontjában található definícióval

⁶⁷ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.2.28. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.2.46. pontjában található definícióval

módon a részlegek külön regisztrálják a használatok számát, akkor azok összesített száma írandó be.

8./12. sor, Összesen

Automatikusan számolt mező, mely 8./13. sor, 8./15. sor, és a 8./16. sorba szereplő számértéket összesíti.

8./13. sor, -ebből Személyes (helybeni) használat összesen

A személyes (helybeni) használat magában foglalja a közvetlen (helyben) használt dokumentumokon túl (ld. [3.tábla 13-19. sor](#)) a könyvtár informatikai rendszerén keresztül igénybe vett internethasználatot is. Kérjük, hogy itt ennek figyelembevételével adja meg az összes személyes (helybeni) használat alkalmának számát függetlenül attól, hogy a használó beiratkozott-e vagy sem. A kapott értékhez ne adja hozzá a helybeni kölcsönzés darabszámát (ld. [3. tábla 1-12. sor](#))

8./14. sor, -ebből a Személyes használatból (13. sorból) internethasználat

A könyvtár informatikai rendszerén keresztül történő internethasználat definícióját ld. a [3.tábla 33. soránál](#), amely alapján adja meg az internethasználat alkalmainak számát.

8./15. sor, – ebből Távhasználat – telefon, e-mail

Kérjük adja meg az e-mailen és telefonon keresztül történt távhosszabbítás (ld. [3. tábla 34. sor](#)) és távelőjegyzés (ld. [3. tábla 35. sor](#)) összesített számát az adott évre.

8./16. sor, – ebből Távhasználat – OPAC, honlap

Kérjük, adja meg az elektronikus katalógus (OPAC) (ld. [3. tábla 22. sor](#)) és amennyiben a könyvtár rendelkezik honlappal (ld. [1. oldal](#)) a honlapja látogatóinak (robotok látogatási számának kizárásával) összesített számát.

8./17-32. sor, Kölcsönzés (db)

Kölcsönzés fogalmát ld. a [3. tábla 1-12. soránál](#). Ideszámít a könyvtárból kivitt („hazavitt”) és a könyvtáron belül, helyben kölcsönzött dokumentum, és a könyvtár által készített és állományba vett nyomtatott vagy elektronikus másolat szolgáltatása. A másolatok esetében nem a másolt oldalak, hanem a másolt dokumentumok számát kell beírni! A hosszabbítás nem számít újabb kölcsönzésnek.

Figyelem! Mind a leltári számmal, mind a leltári számmal nem rendelkező, de nyilvántartásba vett (kardex-szelt), mind pedig a hozzáférési jog útján hozzáférhető dokumentumok és dokumentumforrások kölcsönzésének számát vegye figyelembe!

8./17. sor, Összesen

Kérjük, adja meg a [3. tábla 1-12. soránál](#) megadott meghatározás szerint a könyvtár által kölcsönzött összes dokumentum összesített számát az adott évre. **Figyelem!** Mind a leltári számmal, mind a leltári számmal nem rendelkező, de nyilvántartásba vett (kardex-szelt), mind pedig a hozzáférési jog útján hozzáférhető dokumentumok és dokumentumforrások kölcsönzésének számát vegye figyelembe!

8./18. sor, az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés

Idetartoznak az ellátott települési szolgáltatóhelyek, a tanszéki és a fiók/tagkönyvtárakban igényelt, az ellátó központi könyvtár által teljesített átkölcsönzések. Ezek NEM könyvtárközi kérések, bármilyen módon/felületen keresztül intézték is a kérést.

8./19. sor, az összesből házhoz szállítás

A házhoz szállítás meghatározást ld. a [3. tábla 9. sorában](#).

8./20. sor, az összesből a fizikai hordozón lévőké

8./21. sor, az összesből az elektronikus dokumentumoké

8./22. sor, az összesből könyv (kötet)

A *könyv* nem időszaki jellegű, kódex formájú nyomtatott dokumentum. Monografikus sorozatokat könyvként kell számolni.⁶⁸ Monografikus sorozat: közös cím hozzáadásával egymáshoz kapcsolódó monográfiák.⁶⁹

8./23. sor, az összesből bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)

Könyv (kötet) és Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka): Nem tartoznak ide a Kartográfiai dokumentum, a Nyomatott zenei dokumentum és az Egyéb dokumentum alá besoroltak. A darabszámot kötetenként kell feltüntetni. A téka egy kötetnek számít.

8./24. sor, az összesből kartográfiai dokumentum (db)

Kartográfiai dokumentum: Térben és időben elhelyezhető konkrét vagy elvont jelenségek kicsinyített méretű egyezményes ábrázolása. Olyan dokumentumok tartoznak ide, mint pl. a két- és háromdimenziós térképek, földgömbök, alaprajzok, topo-

⁶⁸ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.3.4. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.3.4. pontjában található definícióval

⁶⁹ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.3.47. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.3.36. pontjában található definícióval

gráfiai modellek, domborműví térképek és légi felvételek, de nem tartoznak ide az atlaszok és az összes egyéb kódex, audiovizuális és elektronikus formátumú kartográfiai dokumentumok.⁷⁰ A kivételeket a formájuk alapján kell besorolni (az atlaszokat a könyvek közé stb.).

8./25. sor, az összesből nyomtatott zenei dokumentum (db)

Nyomtatott zenei dokumentum: A leltári egységek számát kell megadni. Általában nem a különálló lapokat, hanem a köteteket, dobozokat vagy dossziékat kell számba venni.

8./26. sor, az összesből hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)

Hangdokumentum analóg hordozón: csak hangot tartalmaz, pl. hangkazetta, -szalag, bakelit/vinyl hanglemez. A leltári egységek számát kell megadni, általában ez darabszámot jelent.

8./27. sor, az összesből képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)

Képdokumentum analóg hordozón: képet és/vagy hangot is tartalmazó álló vagy mozgóképi dokumentum, pl. dia, írásvetítő fólia, filmtekercs, videokazetta stb. A leltári egységek számát kell megadni, általában ez darabszámot jelent.

8./28. sor, az összesből e-könyv (db)

E-könyv (elektronikus könyv): A nyomtatott könyv (monográfia) megfelelőjének tekinthető licencelt vagy nem licencelt, nem időszaki jellegű digitális dokumentum, amelyben a kereshető szöveg van túlsúlyban. Az e-könyvek használata sok esetben az alkalmas készüléktől és/vagy speciális olvasó- vagy megjelenítő szoftvertől függ. Az e-könyvek meghatározott időtartamra kölcsönözhető a használók hordozható készülékére (e-könyv olvasó) vagy a tartalom átvitelével a számítógépére vagy egyéb készülékére.⁷¹

8./29. sor, az összesből egyéb digitális szöveges dokumentum (db)

Egyéb digitális szöveges dokumentum: minden olyan digitális szöveges dokumentum, amely felépítéséből, jellegéből vagy terjedelméből kifolyólag nem tekinthető e-könyvnek.

8./30. sor, az összesből digitális hangdokumentum (db)

Digitális hangdokumentum: csak hangot rögzítő dokumentum digitális formátumban.

8./31. sor, az összesből digitális képdokumentum (db)

Digitális képdokumentum: képet és/vagy hangot is rögzítő álló vagy mozgóképi dokumentum.

8./32. sor, az összesből egyéb dokumentum (db)

Egyéb dokumentum: Minden, a fentiekbe be nem sorolt dokumentum: aprónyomtatvány, (sokszorosított) grafika, kézirat, szabvány és a szabadalmi dokumentum.

8./33. sor, Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)

A közvetlen (helyben) használt dokumentum meghatározását ld. a [3. tábla 13–19. soránál](#). Kérjük, ennek figyelembevételével adja meg a helyben használt dokumentumok teljes darabszámát az adott évre, melyet megállapíthat visszaosztáskor, mintavétellel, becsléssel, a használók meginterjúvolásával vagy más módon. A helybeni kölcsönzésre kiadott dokumentumokat ne számolja bele.⁷²

8./34. sor, A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)

A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC) (ld. [3. tábla 22. sor](#)): A keresés egyedi összetett lekérdezés, amely jellemzően könyvtári online szolgáltatás keresési űrlapjának a szerverre való elküldésével azonos. A keresés akkor kerül rögzítésre, amikor a keresőkérdést beküldik a szerverhez. Nem tartoznak ide az azonnal megismételt dupla keresések, kattintások és egyéb nyilvánvalóan nem szándékos használói tevékenységek.⁷³ Idetartozik mind a könyvtárépületen belüli, mind a kívülről történő keresés.

8./35. sor, Aktív használók (fő)

Aktív használók: Azok a beiratkozással rendelkező vagy beiratkozással nem rendelkező regisztrált használók, akik a beszámolási időszak alatt könyvtári létesítményt látogattak és/vagy szolgáltatásokat vett igénybe. Idetartoznak az aktív kölcsön-

⁷⁰ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.3.6. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.3.6. pontjában található definícióval

⁷¹ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.3.19. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.3.22. pontjában található definícióval

⁷² Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 6.2.3.4. pontja alapján

⁷³ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.2.32. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.2.51. pontjában található definícióval

zők is. Tartalmazhatja az elektronikus könyvtári szolgáltatások használatának számát is, ha az egyes használók az elektronikus hozzáférés vagy virtuális látogatás során azonosíthatók. Nem tartoznak ide a nem regisztrált aktív használók.⁷⁴

8./36. sor, Látogatók száma (fő)

Idetartozik minden olyan látogató, aki belépett a könyvtárba vagy távoli eléréssel elektronikus könyvtári szolgáltatásokat használt legyen akár beiratkozással rendelkező vagy beiratkozással nem rendelkező regisztrált használó, vagy akár nem regisztrált használó (csak a jogszabályban meghatározott könyvtári alapszolgáltatásokat vette igénybe), könyvtárlátogató.

9. Könyvtárközi kölcsönzés

Könyvtárközi kölcsönzés: Dokumentum kölcsönzése fizikai formájában vagy a dokumentum, vagy egy részének másolatban való eljuttatása egyik könyvtárból egy nem ugyanazon igazgatás alá tartozó másik könyvtárba.⁷⁵ Nem számolandók ide az ellátórendszerben küldött könyvek.

9./1. sor, Beérkezett kérés, 9./2.– 4. sor, Adott dokumentum

Az ellátott települési szolgáltatóhelyek esetében nem kell kitölteni!

9/5. sor, Küldött kérés, 9/6–8. sor, Kapott dokumentum (db)

Másolat küldésekor vagy fogadásakor NEM AZ OLDALAK, hanem a dokumentumok számát kell beírni. Az ellátott települési szolgáltatóhelyek, a tanszéki és a fiók-/tag könyvtárakban igényelt, az ellátó központi könyvtárak által teljesített átkölcsönzések nem számítandók be a könyvtárközi kérések közé bármilyen módon/felületen keresztül intézték is a kérést. Minden sor esetében az Összesen oszlopba beírt szám mindig nagyobb vagy egyenlő lehet, mint az ODR-en keresztül oszlopba kerülő szám.

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység

10./1. sor, Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)

MTMT: Magyar Tudományos Művek Tára, nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázis. Az intézményi adminisztrátor által a tárgyév során rögzített, módosított vagy láttamozott (jóváhagyott, admin láttamozott, érvényesített vagy hitelesített) rekordok számát kell megadni.

10./2. sor, Végez a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést? (1: nem; 2: igen)

Igen válasz adható, amennyiben ilyen szolgáltatás megrendelhető a könyvtárban (függetlenül attól, hogy a szolgáltatás ingyenes vagy térítéssel, minden vagy csak egyes felhasználói kör számára nyújtható). Nem sorolható ide a Magyar Tudományos Művek Tárához kapcsolódó adminisztratív feladatokkal összefüggésben, illetve eseti jelleggel végzett tevékenység.

10./3. sor, Készít a könyvtár szakterületi bibliográfiát? (1: nem; 2: igen)

Szakterületi bibliográfia: egy szakterület publikációinak összeállított jegyzéke. Igen válasz adható, amennyiben folyamatosan gondozott szakterületi bibliográfiát készít a könyvtár. Nem sorolhatók ide az eseti jelleggel – akár megrendelésre – készített bibliográfiák.

10./4. sor, Végez a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet? (1: nem; 2: igen)

Igen válasz adható, amennyiben a könyvtár szervezeti és működési szabályzata tartalmazza a kutatási tevékenységet (az intézmény tudományos tevékenységet végez, és ennek érdekében tudományos és/vagy kutatói munkakörben, vagy tudományos fokozattal rendelkező szakember(ek)e)t foglalkoztat.) *Könyvtári kutatás:* A könyvtár- és információtudomány bizonyos területének rendszeres tanulmányozása és elemzése.⁷⁶

10./5. sor, Nyújt a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást? (1: nem; 2: igen)

Kutatási adatok menedzselése: Kutatási adatokat kezelő, rendszerező, hosszú távon (pl. repozitóriumi) megőrző és/vagy a kutatási anyagok menedzselésére vonatkozó terv elkészítésében segítő szolgáltatás a kutatók számára.

10./6. sor, Végez a könyvtár kiadói tevékenységet? (1: nem; 2: igen)

Könyvtári kiadás: Könyvtárak kiadói tevékenysége, dokumentumok kiadása értékesítési célból vagy azok licenszelése analóg vagy digitális formátumban a nyilvánosság számára. A kiadási tevékenységbe tartozik a szakmai bírálat, szerződéskötés szerzőkkel és szolgáltatókellátókkal, kéziratok szerkesztése, egy tétel megtervezése és előállítása, marketing, terjesztés, szerzői jogok kezelése, tanácsadás és konzultáció stb. Befejezett dokumentumok intézményi repozitóriumban való elhelyezése nem

⁷⁴ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.2.3. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.2.4. pontjában található definícióval

⁷⁵ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.2.16. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.2.25. pontjában található definícióval

⁷⁶ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.5.3. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.5.4. pontjában található definícióval

tartozik ide.⁷⁷ Igen válasz adható, amennyiben a könyvtár szervezeti és működési szabályzata tartalmazza a kiadói tevékenységet.

10./7. sor, Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)

Amennyiben egy kiadvány több formátumban is megjelent, egynek kell számítani. A címek számát kell megadni.

10./8. sor, ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)

Nyílt hozzáférésű közzététel (open access): Információkhoz, dokumentumokhoz vagy információs szolgáltatásokhoz való korlátlan hozzáférés. Szűkebb értelemben azt jelenti, hogy az információ az interneten keresztül szabadon hozzáférhető.⁷⁸

10./9. sor, Nyújt a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást? (1: nem; 2: igen)

Igen válasz adható, amennyiben a könyvtár regisztrál dokumentumot a Digitális Objektumok Azonosítóját (DOI) valamelyik DOI ügynökségnél. A DOI rendszerről nyújtott információszolgáltatás, ill. a kiadónak nyújtott adminisztratív segítség nem sorolható ide.

10./10. sor, Szervez a könyvtár tréninget? (1: nem; 2: igen)

Igen válasz adható, amennyiben a [4. tábla 27. sorában](#) legalább egy képzés szerepel.

10./11. sor, Van kreditpontot érő képzése a könyvtárnak? (1: nem; 2: igen)

Igen válasz adható, ha a képzés elvégzéséért a hallgatók felsőoktatási kreditet kapnak: 2: igen.

11. Stratégiai terv

„Az üzleti stratégia olyan vezérelvek összessége, amelyek kommunikálása és alkalmazása a szervezetben a döntéshozatal kívánt mintáját hozza létre. A stratégia tehát arról szól, hogy az embereknek az egész szervezetben hogyan kell döntéseket hozniuk és elosztaniuk az erőforrásokat a kulcsfontosságú célok elérése érdekében. A jó stratégia világos útitervet biztosít, amely vezérelvek vagy szabályok együtteséből tevődik össze, meghatározva, hogy a szervezetben az embereknek milyen lépéseket kell tenniük (és nem tenniük), illetve milyen dolgokat kell előtérbe állítaniuk (és hátrébb sorolniuk) a kívánt célok eléréséért.” A szervezet stratégiáját stratégiai tervben rögzítik.

„Mi a stratégiai terv? • élő dokumentum • a szolgáltatásfejlesztés tervezete a következő 3–5 évre • válasz a kérdésre: mi a könyvtár szerepe a közösségben? • a szervezet irányításának eszköze • a könyvtár prioritásainak és azok megvalósításának felvázolása a jövőre nézve”⁷⁹

Miért van szükség stratégiai tervre?

• Irányt ad a könyvtárnak és meghatározza a prioritásokat • Feltárja a használók könyvtárral kapcsolatos igényeit és szükségleteit • Lehetőséget biztosít az elemzésre és az értékelésre • Erősíti a projektmenedzsmentet és a szükséges feladatok delegálását • Az átalakulás és a változás eszköze • Megmutatja a közösségnek és az érdekelt feleknek, hogy a könyvtár értük létezik • Segít a finanszírozási lehetőségek és a költségvetési döntések terén • Világos célt határoz meg • Lehetővé teszi a könyvtárak számára, hogy elengedjék azt, ami nem működik • Hangsúlyozza az együttműködést, és megteremti a részvételt”⁸⁰

11./1. sor, Rendelkezik-e az adatszolgáltató intézmény stratégiai tervvel? (1: igen; 2: nem)

11./2. sor, Ha igen, mettől meddig? (év megjelölés)

Kérjük, amennyiben rendelkezik az intézmény stratégiai tervvel, adja meg a stratégiai terv kezdő- és záróévét kötőjellel elválasztva. Például 2024-2029.

12. Munkaügyi létszám adatok (csak a könyvtári tevékenység vonatkozásában)

A munkaügyi létszám adatoknak a tárgyév december 31-ei állapotát kell tükrözniük.

Felsőfokú végzettséggel rendelkezők / nem rendelkezők szakmai munkakörökben: Az a könyvtár- szakmai feladatköröket ellátó személy, aki a könyvtár operatív működésében nem vesz részt. Vagyis az az alkalmazott, aki gyűjti, válogatja, rendszerezi, fejleszti és karbantartja a könyvtári gyűjteményeket és más információs témákat, megszervezi, ellenőrzi az egyéb könyvtári szolgáltatásokat, tájékoztatja, és tanácsokkal látja el a felhasználókat. (Például: informatikus könyvtáros, gyűjteményszervező könyvtáros, helyismereti könyvtáros, olvasószolgálati könyvtáros stb.) Továbbá ide sorolandók a könyvtárszakmai szakfeladatokat ellátó informatikusok és rendszerszervezők (pl. könyvtár specifikus honlapok karbantartása, üzemeltetése és fejlesztése), és az egyéb könyvtári szakfeladatokat ellátó személyek, pl. adatrögzítő, minőségügyi referens, nemzetközi referens, kommunikációs és közönségkapcsolati referens, digitális tartalomfejlesztő. (Lásd részletesebben: 39/2020. (X. 30.)

⁷⁷ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.5.8. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.5.9. pontjában található definícióval

⁷⁸ 3 Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.3.38. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.3.42. pontjában található definícióval

⁷⁹ Forrás: https://ki.oszk.hu/sites/default/files/dokumentumtar/juhasz_reka_tervezzunk_strategiat_elektronikus_kiadvany.pdf p.9.

⁸⁰ Forrás: https://ki.oszk.hu/sites/default/files/dokumentumtar/juhasz_reka_tervezzunk_strategiat_elektronikus_kiadvany.pdf p.10.

EMMI rendelet⁸¹ a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról.)

12./1.-6. sor, Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörben

Informatikus könyvtáros (BA): az informatikus könyvtáros alapszakos végzettségű munkatársak mellett ide kell érteni a korábbi, informatikus könyvtáros (BA) végzettséggel egyenértékűnek tekintett képzéseket, pl. a könyvtáros főiskolai diplomát.

Informatikus könyvtáros (MA): az okleveles informatikus könyvtáros mester szakos végzettségű munkatársak mellett ide kell érteni a korábbi informatikus könyvtáros (MA) végzettséggel egyenértékűnek tekintett képzéseket, pl. a könyvtáros egyetemi diplomát.

12./7.-10. sor, Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörben

12./11. sor, Szakmai munkakörben

12./12.-15. sor, Egyéb (nem szakmai) munkakörökben

Egyéb nem szakmai munkakörökben: A könyvtár operatív működésében aktív szerepet betöltő személyek. Azaz minden olyan alkalmazott, aki intézmény gazdasági, műszaki, informatikai, biztonságtechnikai, szervezetcsoportigazgatási, jogi, humán erőforrás-gazdálkodási működtetéséért és üzemeltetéséért felelős, valamint az intézmény alaptevékenységének ellátását támogató munkakör, pl. a gazdasági, ügyviteli alkalmazottak, valamint a műszaki, fenntartási alkalmazottak.

12./16. sor, Mindösszesen (11. + 15.)

12./17. sor, Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= $1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 7/1. + 7/3.$) (fő)

12./18. sor, – Az összesből közalkalmazott (16. sorból)

12./19. sor, – Az összesből közfoglalkoztatott (16. sorból)

12./1–6. oszlop, Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók: Alkalmazásban állónak tekintendő az a munkavállaló, aki a munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, s munkaszerződése, munkavégzésre irányuló megállapodása alapján folyamatos foglalkoztatás mellett, havi átlagban (tört havi munkaszerződés esetén egész havi teljesítésre átszámítva) legalább 60 munkaidőórán munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezett.

Ide tartoznak:

- Az adott munkáltatóval a Munka Törvénykönyve (továbbiakban Mt.) szerinti munkaviszonyban, köz- alkalmazotti, vagy vállalkozói jogviszonyban állók;
- A megbízási szerződéssel, megállapodás alapján havi átlagban legalább 60 munkaórán alkalmazottak abban az esetben, ha a Polgári Törvénykönyv szerinti munkavállalás a munkáltatónál általános munkarend szerinti foglalkoztatást takar;
- A bedolgozói jogviszonyban foglalkoztatottak;
- A szorgalmi időszakban, vagy a szünidőben foglalkoztatott diákok;
- Az ösztöndíjas tanulmányúton, külföldön tartózkodók, ha arra az időre részükre keresetként távolléti díjat fizet a hazai munkáltató;
- A 2010. évi LXXV. Törvény⁸² szerint „egyszerűsített módon létesített” munkaviszonyban állók, ha munkaszerződésük alapján folyamatosan foglalkoztatottnak minősülnek (azaz foglalkoztatásuk az 5 munkanapot meghaladja);
- Közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak.

Nem tartozik a munkaügyi létszámba:

- A gazdasági társaság azon tulajdonos tagja, akinek tagsági viszonya nem jár együtt munkavégzési kötelezettséggel, azaz személyesen nem vesz részt a vállalkozás tevékenységében,
- Az egyszeri, eseti megbízási szerződéssel, a munkáltatónál folyamatosnak nem minősülő (pl. cikk fordítása, tanulmányírás stb.), munkát végzők,
- Az alkalmi munkavállalók, mivel esetükben munkaszerződés folyamatosan legfeljebb 5 egymást követő naptári napra köthető,
- Felsőfokú képzés keretében kötelező szakmai gyakorlaton lévő tanulók, mikor a foglalkoztatásuk nem az általános munkarend szerint történik, és munkadíjban nem részesülnek,
- Munkaerő-kölcsönző szervezet által kikölcsönzött munkavállalók a kölcsönvevő szervezetnél.

⁸¹ A kormányrendelet az alábbi linken teljes egészében is elérhető: <https://njt.hu/jogszabaly/2020-39-20-5H.4#CI>

⁸² 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról Forrás: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1000075.tv> - Wolters Kluwer - Minden jog fenntartva!

12./1. oszlop, Teljes munkaidős

Teljes munkaidős: Az Mt. a teljes munkaidő mértékét napi 8 órában állapítja meg. Az általános jog- szabályi előírásen túlmenően lehetőség van arra, hogy a munkaviszonyra vonatkozó szabály vagy a munkáltató és a munkavállaló megállapodása a teljes munkaidőt napi 8 óránál rövidebb, illetve a munkáltató és a munkavállaló megállapodása esetén készenlét jellegű munkakörben, továbbá a munkáltató, illetve a vállalkozás tulajdonosának hozzátartozója esetében ennél hosszabb, legfeljebb napi 12 óra időtartamban állapítsa meg. A munkaidő a napi munkaidő alapulvételével, heti vagy ennél hosszabb időszakra vonatkozóan, de leg- feljebb éves keretben is meghatározható. A munkaszerződésben meghatározott munkaidő hossza az irányadó az adatközléseknél abban az esetben is, ha a munkavállaló átmenetileg – munkaszerződés szerinti munkabérént nem érintő munkaidő-kedvezményben részesülő esti vagy levelező tagozaton tanul). *Teljes munkaidőben foglalkoztatottként* kell továbbá számba venni azokat a munkavállalókat is, akik esetében a munkáltató – gazdasági nehézségek miatt – átmeneti munkaidő-csökkentést hajt végre, de az alaphér időarányos csökkentését is jelentő, nem teljes munkaidőben történő foglalkoztatásra új munkaszerződést nem köt a munkavállalóval. Az egy hónapnál rövidebb idejű munkaszerződéssel foglalkoztatott munkavállalónak a teljes vagy nem teljes munkaidős kategóriába történő besorolását az határozza meg, hogy a szerződésben szereplő időtartam egy napjára számított átlagosan teljesítendő munkaidő hossza eléri vagy sem az adott munkáltatónál szokásos napi teljes munkaidőt. A teljesítménybérben, a kötetlen munkarendben foglalkoztatott munkavállalók, illetve a táv- munkások esetében a munkáltató határozza meg a végzett, illetve az elvégzendő feladat munkaidőigényét, mely alapján a munkavállaló a megfelelő csoportba sorolható és ugyanezen eljárás követendő a jutalékos rendszerben ügynöki munkát végzők esetében is. A besoroláskor arra is figyelemmel kell lenni, hogy a minimálbér munkaidő időarányos részét elérő munkabért megkapja-e a dolgozó.

12./2. oszlop, Részmunkaidős

Részmunkaidős: Részmunkaidőben foglalkoztatottak, akik a munkáltatónál érvényes munkarend szerint, a teljes munkaidőnél rövidebb munkaidőben dolgoznak. A teljesítendő munkaórák száma munkaszerződésükben napi, heti, havi, vagy több havi időkeretben is meghatározható. Ide tartoznak a szünidőben, szorgalmi időszakban nem teljes munkaidőben foglalkoztatott diákok, kivéve a kötelező szakmai gyakorlaton lévőket.

12./3. oszlop, Részmunkaidős átszámítva

A részmunkaidős létszám átszámítása: A részmunkaidős munkavállaló által ténylegesen teljesített munkaóraszámot kell osztani egy teljes munkaidőben foglalkoztatottra eső teljesített munkaóraszámával. Pl., ha egy teljes munkaidőben foglalkoztatott havi 174 órát teljesít, akkor a 2 fő havi 40 és 1 fő 120 órát teljesítő részmunkaidős átszámított létszáma $(2 \cdot 40 + 1 \cdot 120) / 174 = 1,15$ fő.

12./4. oszlop, Együtt

12./5. oszlop, – az Együttből vezető

12./6. oszlop, – az Együttből megbízási jogviszonnyal

12./7. oszlop, Vállalkozók

Vállalkozók: A vállalkozási jogviszony keretében a vállalt tevékenységgel elérhető, s a szerződésben meghatározott eredmény létrehozása, valamely dolog tervezése, elkészítése, javítása, átalakítása a döntő, mellyel szemben a megrendelő kötelezettsége díjfizetésben és a szolgáltatás átvételében áll. A vállalkozó önállóan, saját munkaeszközével végzi munkáját, de igénybe vehet más alvállalkozót.

12./8. oszlop, Önkéntes segítők, egyéb

Önkéntes: A könyvtári munkát fizetség nélkül végző személy. Az önkéntesek jelképes juttatást vagy költségtérítést kaphatnak.⁵⁶ A szerződéssel önkénteskedő személyek számát kell megadni. A kötelező iskolai közösségi szolgálatot nem itt, hanem a [20. tábla 1. sorában](#) kell közölni. *A gyakorlatukat végző hallgatók számát itt kérjük megadni.*

12./9. oszlop, Összesen (4.+7.+8. oszlop)

12./10. oszlop, a 4. oszlopból közalkalmazott

12./11. oszlop, a 9. oszlopból nő

13. Pénzügyi adatok (csak a könyvtári tevékenység vonatkozásában)

Az ellátott települési szolgáltatóhelyeknek nem kell kitölteni!

Az adatokat bruttó értéken, EZER Ft-ban kérjük megadni (pl. 100 ezer Ft ezer Ft-ban megadva így néz ki:

100, tehát ezerrel osztjuk az összeget). Az adott statisztikai egységnek a jelentett tevékenységgel kapcsolatos adatait kérjük megadni a táblázatban. Abban az esetben, ha az anyaintézmény nem tudja megbontani az adatokat tagintézményekre/szervezeti egységekre, akkor egy központi egység lapot vegyen fel, azon töltsse ezt a táblázatot és a tagintézményekre/szervezeti egységek adatlapjain ne, mert az halmozódást okozna az adatokban.

Az összesítő sorok nem tölthetők, adat csak az összesítendő sorok valamelyikébe írható. Azok az adatszolgáltatók, akik nem

tudják bontani a bevételi és kiadási adataikat, az egyéb bevételek, illetve az egyéb kiadások sorokba írják az adatokat.

13./1–11. sor, Bevételek

13./1. sor, Működési bevétel

Intézményi működési bevételek:

- egyéb saját bevétel (áru- és készletértékesítés, szolgáltatások ellenértéke, továbbszámolt (közvetített) szolgáltatások értéke), kötbér, egyéb kártérítés, bérleti és lízingdíj bevételek, intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése,
- áfabevételek és visszatérítések,
- hozam- és kamatbevételek,
- működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről.

13./2. sor, – **ebből (1. sorból) jegy-, részvételi-, tagdíjbevétel**

13./3. sor, Felhalmozási és tőkejellegű bevétel

Felhalmozási és tőkejellegű bevételek:

- tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése,
- pénzügyi befektetések bevételei,
- felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről.

13./4. sor, Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszköz

Támogatások, kiegészítések, átvett pénzeszközök: Az ebben a sorban megadott összeg nem lehet kevesebb, mint a 5., a 6. és a 7. sor összege.

13./5. sor, – **ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás (benne kulturális normatíva)**

13./6. sor, – **ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás (ha központi**

költségvetési szerv a fenntartó, akkor a működési támogatását az 5. soron, további fenntartói támogatását a 6. soron tünteti fel)
A Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás: támogatás értékű bevételek, kiegészítések, visszatérülések (előző évi pénzmaradvány, egyéb visszatérülések).

13./7. sor, – **ebből (4. sorból) pályázati támogatás**

A Támogatásból pályázati támogatás: támogatás értékű bevételek.

13./8. sor, – **ebből (7. sorból) EU-s forrásból kapott támogatás**

13./9. sor, Mecenatúra, szponzoráció

Mecenatúra, szponzoráció: Ebben a sorban kell a támogatásokból szerepeltetni a nem fenntartói szervektől (szponzoroktól, alapítványoktól stb.) származó támogatások összegét.

13./10. sor, Egyéb bevételek

Egyéb bevétel összesen: minden más bevétel, amelyet a pénzügyi tábla 1.–3. sorába nem lehet besorolni.

13./11. sor, Bevételek összesen (1.+3.+4.+9.+10.)

Bevétel összesen: A pénzügyi tábla 1. 3., 4., 9., 10. sorainak összege.

13./12–20. sor, Kiadások

13./12. sor, Személyi juttatások

Személyi juttatás: Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet⁸³ 15. melléklete szerinti tételek, vagyis a foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11) és a külső személyi juttatások (K12). A foglalkoztatottak személyi juttatásai közé tartoznak többek között: a törvény szerinti illetmény, munkabér az illetménykiegészítés, kereset-kiegészítés, adható pótlékok, a közfoglalkoztatásban résztvevők bére, az ösztöndíjas foglalkoztatottakat megillető díjak, a normatív jutalmak, a céljuttatások, projektprémiumok, a készenléti, ügyeleti, helyettesítési díjak, túlórák, túlszolgálatok, a végkielégítés, a jubileumi jutalom, a béren kívüli juttatások, a különféle költségtérítések és támogatások (pl. ruházati, közlekedési, lakhatási, stb.), valamint a foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásainak bruttó összege. A külső személyi juttatások közé tartoznak többek között: a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások, valamint az egyéb külső személyi juttatások (pl. a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem saját foglalkoztatottnak fizetett díjazások, prémiumévek, egyszerűsített foglalkoztatás, Bolyai János Kutatási Ösztöndíj, stb. keretében kifizetett juttatások)

⁸³ 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről [Forrás](#) - Wolters Kluwer - Minden jog fenntartva!

bruttó összege.

13./13. sor, – **ebből (12. sorból) munkaviszonyban foglalkoztatottak személyi költségei**

13./14. sor, Munkaadókat terhelő járulékok

Munkaadókat terhelő összes járulékok: Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet⁸⁴ 15. melléklete szerinti tételek, vagyis (K2) a szociális hozzájárulási adó, a rehabilitációs hozzájárulás, az egészségügyi hozzájárulás, a táppénz hozzájárulás, a munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulékok jellegű kötelezettségek, és a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó.

13./15. sor, Dologi kiadások

Dologi kiadás: Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet⁸⁵ 15. melléklete szerinti tételek, vagyis a készletbeszerzés (K31), a kommunikációs szolgáltatások (K32), a szolgáltatási kiadások (K33), a kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34), a különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35). A fentieknek megfelelően, az állományi táblában (5.1/14.) szereplő „Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft) összeget a pénzügyi táblának ez a rovata tartalmazza.

13./16. sor, Felújítási kiadások

Felújítási kiadás: Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet⁸⁶ 15. melléklete szerinti tételek, vagyis az ingatlanok felújítása (K71), az informatikai eszközök felújítása (K72), az egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73), és a felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74).

13./17. sor, Felhalmozási kiadások

Felhalmozási kiadás: Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet⁸⁷ 15. melléklete szerinti tételek, vagyis az egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)

13./18. sor, Egyéb kiadások

Egyéb kiadás: Minden más kiadás, amelyet a pénzügyi tábla 9-13. sorába nem lehet besorolni.

13./19. sor, Kiadások összesen (12.+14.+...+18.)

Kiadás összesen: A pénzügyi tábla 12.-18. sorainak összege.

13./20. sor, – **a kiadásokból áfa és egyéb adójellegű kiadások**

14. Az ellátó könyvtár állománya és munkatársai

Ide csak az ellátó könyvtári funkcióról külön adatlapot kitöltő vármegyei hatókörű városi könyvtár írja be adatait. Kérjük, az állományadatokat megadása során valamennyi leltári számmal rendelkező dokumentumot vegye számításba, amely ellátási célra került beszerzésre, függetlenül attól, hogy a dokumentum szolgáltatóhelyen, könyvtárbuszon vagy raktárban található.

14./1. sor, Könyv (kötet)

A *könyv* nem időszaki jellegű, kódex formájú nyomtatott dokumentum. Monografikus sorozatokat könyvként kell számolni.⁸⁸ Monografikus sorozat: közös cím hozzáadásával egymáshoz kapcsolódó monográfiák.⁸⁹

14./2. sor, Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)

Könyv (kötet) és Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka): Nem tartoznak ide a Kartográfiai dokumentum, a Nyomtatott zenei dokumentum és az Egyéb dokumentum alá besoroltak. A darabszámot kötetenként kell feltüntetni. A téka egy kötetnek számít.

14./3. sor, Kartográfiai dokumentum (db)

Kartográfiai dokumentum: Térben és időben elhelyezhető konkrét vagy elvont jelenségek kicsinyített méretű egyezményes ábrázolása. Olyan dokumentumok tartoznak ide, mint pl. a két- és háromdimenziós térképek, földgömbök, alaprajzok, topo-

⁸⁴ 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről [Forrás](#) - Wolters Kluwer - Minden jog fenntartva!

⁸⁵ 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről [Forrás](#) - Wolters Kluwer - Minden jog fenntartva!

⁸⁶ 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről [Forrás](#) - Wolters Kluwer - Minden jog fenntartva!

⁸⁷ 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről [Forrás](#) - Wolters Kluwer - Minden jog fenntartva!

⁸⁸ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.3.4. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.3.4. pontjában található definícióval

⁸⁹ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.3.47. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.3.36. pontjában található definícióval

gráfiai modellek, domborműví térképek és légi felvételek, de nem tartoznak ide az atlaszok és az összes egyéb kódex, audiovizuális és elektronikus formátumú kartográfiai dokumentumok.⁹⁰ A kivételeket a formájuk alapján kell besorolni (az atlaszokat a könyvek közé stb.).

14./4. sor, Nyomtatott zenei dokumentum (db)

Nyomtatott zenei dokumentum: A leltári egységek számát kell megadni. Általában nem a különálló lapokat, hanem a köteteket, dobozokat vagy dossziékat kell számba venni.

14./5. sor, Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekerecs)

Hangdokumentum analóg hordozón: csak hangot tartalmaz, pl. hangkazetta, -szalag, bakelit/vinyl hanglemez. A leltári egységek számát kell megadni, általában ez darabszámot jelent.

14./6. sor, Képdokumentum analóg hordozón (db, tekerecs)

Képdokumentum analóg hordozón: képet és/vagy hangot is tartalmazó álló vagy mozgóképi dokumentum, pl. dia, írásvetítő fólia, filmtekerecs, videokazetta stb. A leltári egységek számát kell megadni, általában ez darabszámot jelent.

14./7. sor, **Audiovizuális dokumentum analóg hordozón (db, tekerecs)**

Az audiovizuális dokumentum olyan dokumentum, amelyben a hang és/vagy a képek elsődlegesek, és amelynek megtekintéséhez és/vagy meghallgatásához speciális eszközre van szükség. Olyan audiodokumentumok tartoznak ide, mint pl. a hanglemez, a hangszalagok, a kazetták, a kompakt- lemezek (CD-k), a DVD-k, a digitális audiofelvételek fájlljai; olyan vizuális dokumentumok, mint pl. a diák, a diapozitívok; olyan kombinált audiovizuális dokumentumok, mint pl. a filmek, a videofelvételek és a számítógépes játékok.⁹¹

14./8. sor, E-könyv (db)

E-könyv (elektronikus könyv): A nyomtatott könyv (monográfia) megfelelőjének tekinthető licencelt vagy nem licencelt, nem időszaki jellegű digitális dokumentum, amelyben a kereshető szöveg van túlsúlyban. Az e-könyvek használata sok esetben az alkalmas készüléktől és/vagy speciális olvasó- vagy megjelenítő szoftvertől függ. Az e-könyvek meghatározott időtartamra kölcsönözhetőek a használók hordozható készülékére (e-könyv olvasó) vagy a tartalom átvitelével a számítógépére vagy egyéb készülékére.⁹² A könyvtár állományában lévő, leltári számmal rendelkező e-könyvek számát kell megadni. Leltári számmal nem rendelkező e-könyvek darabszámát az [5.4. tábla 1. sorában](#) adja meg!

14./9. sor, Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)

Egyéb digitális szöveges dokumentum: minden olyan digitális szöveges dokumentum, amely felépítéséből, jellegéből vagy terjedelméből kifolyólag nem tekinthető e-könyvnek. A leltári egységek számát kell megadni, általában ez darabszámot jelent.

14./10. sor, Digitális hangdokumentum (db)

Digitális hangdokumentum: csak hangot rögzítő dokumentum digitális formátumban. A leltári egységek számát kell megadni, általában ez darabszámot jelent.

14./11. sor, Digitális képdokumentum (db)

Digitális képdokumentum: képet és/vagy hangot is rögzítő álló vagy mozgóképi dokumentum. A leltári egységek számát kell megadni, általában ez darabszámot jelent.

14./12. sor, Egyéb dokumentum (db)

Egyéb dokumentum: Minden, a fentiekbe be nem sorolt dokumentum: aprónyomtatvány, (sokszorosított) grafika, kézirat, szabvány és a szabadalmi dokumentum. Darabszámot kell megadni, egy köteg egy darabnak számít.

14./13. sor, Összesen (1-12.)

14./14. sor, – ebből (13.sorból) helyismereti dokumentum (db)

Helyismereti dokumentum: A gyűjtőköri szabályzatban meghatározott földrajzi területre (település, járás, megye stb.) vonatkozó, illetve ahhoz kapcsolódó személyekről, intézményekről és szervezetekről, valamint történelmi eseményekről szóló információkat hordozó dokumentumok.

14./15. sor, – ebből (13.sorból) muzeális dokumentum (db)

Muzeális dokumentum az alábbi könyvtári dokumentum: középkori kódex vagy nyelvemlék, középkori, koraújkorai kézirat, 1701 előtt megjelent könyvtári dokumentum, 1851 előtt Magyarországon megjelent könyvtári dokumentum, 1851 előtt külföldön megjelent hungarikum, továbbá, amely jogszabály vagy a könyvtár gyűjtőköri szabályzata szerint végleges megőrzési

⁹⁰ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.3.6. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.3.6. pontjában található definícióval

⁹¹ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.3.3. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.3.3. pontjában található definícióval

⁹² Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.3.19. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.3.22. pontjában található definícióval

(archiválási) kötelezettséggel található a könyvtár gyűjteményében. Muzeális dokumentum lehet az a könyvtári dokumentum is, amely tartalmi vagy alaki szempontból jelentős történeti értékű, olyan kézirat, illetve kéziratok hagyaték, személyi irattár, gyűjtemény vagy egyéb dokumentum, amelynek írója (alkotója) a társadalmi, politikai, gazdasági, kulturális vagy tudományos életben jelentős szerepet töltött be, előállítása körülményeire, technikájára (kiállítása, írásanyaga, írásformája, illusztrációi, könyvdíszai, kötése stb.), illetve tulajdonosára tekintettel tudományos értékű, megjelenése helyétől, időpontjától függetlenül különlegességnek vagy ritkaságnak számít. Muzeális dokumentum lehet az a könyvtárban őrzött hang-, kép-, film- és videodokumentum, továbbá elektronikus dokumentum is, amely a fent felsoroltak közül valamelyik feltételnek megfelel.⁹³

14./16. sor, – ebből (13.sorból) nemzetiségi dokumentum (db)

Nemzetiségi dokumentum: nemzetiségek történelmével vagy hagyományaival foglalkozó, vagy azok anyanyelvén íródott dokumentum. Nemzetiségek meghatározását ld. a [3. tábla 44. soránál](#).

14./17. sor, Érték (ezer Ft)

A tárgyévve vonatkozó adatokat kell megadni.

Érték (ezer Ft): Tartalmazza a vétel, az ajándék, a kötelespéldány és a csere útján beszerzett (ellátott szolgáltatóhelyek esetén kistelepülési vagy egyéb ellátásban kapott és/vagy cseréletét) dokumentumok értékét EZER forintban (pl. 100 ezer Ft ezer Ft-ban megadva így néz ki: 100, tehát ezerrel osztjuk az összeget). A kurrens folyóiratok értéke is idetartozik.

14./18. sor, Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)

Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft): A tárgyévben számlázott összeget tüntessük fel EZER forintban (pl. 100 ezer Ft ezer Ft-ban megadva így néz ki: 100, tehát ezerrel osztjuk az összeget). A kurrens folyóiratok előfizetési árát is és minden további elektronikus dokumentumforrás előfizetési árát is tartalmazza a megadott összeg a leltárba vett dokumentumok beszerzési árán felül.

14./19. sor, A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)

Állományból kivont dokumentum: A gyűjteményből a beszámolási időszak alatt kivont leltári számmal rendelkező dokumentum vagy tétel. A kivonás végrehajtható például törléssel, átadással vagy elektronikus források esetén fájlok törlésével vagy licencek megszüntetésével.⁹⁴ Az állományából a tárgyév során bármilyen okból törölt, bármilyen típusú leltári egységek összesített száma.

14/20. sor, Az ellátást nyújtó munkatársak száma teljes munkaidőre átszámítva (fő)

15. Intézményi repozitórium

Nyílt hozzáférésű (Open Access) repozitórium, amely egy intézmény vagy intézmények egy csoportjának kiadványait tárolja, mint pl. e-nyomtatványokat (e-prints), műszaki jelentéseket, szakdolgozatokat és disszertációkat, adathalmazokat, valamint képzési és tananyagokat.⁹⁵ Nyílt hozzáférésű repozitórium az információs tartalom egyetemes és szabad elérése céljából létrehozott és fenntartott digitális archívum, kutatást és tudományos tevékenységet elősegítő eszközként.⁹⁶

15./1. sor, Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal? (1: nem; 2: igen)

Nem sorolhatók ide a repozitórium szoftver segítségével üzemeltetett digitális gyűjtemények (pl. kéziratok, régi könyvek).

15./2. sor, Ha igen, hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?

A repozitórium gyűjteményeinek számát kell megadni.

15./3. sor, Ha igen, minősített-e? (1: nem; 2: igen)

Igen válasz akkor adható, ha a minősítés nemzetközi vagy a Magyar Tudományos Művek Tára Repozitóriumminősítő Szakbizottságtól származik (pl. ISO, DINI, DANS).

15./4. sor, A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)

15./5. sor, A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)

A repozitóriumban a tárgyév december 31-én kereshető tételek száma (pl. a felhasználói munkaterületen vagy ellenőrzés

⁹³ 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet 1. § (2), (3), (4) pontja alapján Forrás: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a0500022.nkm>

⁹⁴ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.3.51. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.3.62. pontjában található definícióval

⁹⁵ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.3.26. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.3.29. pontjában található definícióval

⁹⁶ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.3.39. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.3.43. pontjában található definícióval

alatt álló, ill. törölt tételek nem számítandók be).

15./6. sor, A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)

A repozitóriumból a tárgyévben letöltött fájlok összes számát kell megadni. Ugyanannak a fájlnak többszöri letöltése beszámítandó.

16. A szolgáltató helyek ellátási adatai

Az ellátott települési szolgáltatóhelyekről kell kitölteni!

16./1. sor, A finanszírozása forrása (1: költségvetési támogatás; 2: fenntartó; 3: mindkettő)

16./2–5. sor, A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)

16./2. sor, dokumentumbeszerzés, 3. sor, személyi kiadás, 4. sor, informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás, 5. sor, minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció stb.)

16./6. sor, Az dokumentumellátás gyakorisága (1: heti; 2: havi; 3: ritkább)

16./7–9. sor, A kapott (cserélt) dokumentum (db)

16./7. sor, Könyv, 8. sor, AV-dokumentum (fizikai hordozón), 9. sor, Elektronikus dokumentum (digitálisan)

16./10. sor, Helyben lévő állomány összesen (db) (5.1 tábla 12. sor, 2. oszlop)

16./11. sor, Időszaki kiadvány (újság, folyóirat; a címek száma)

16./12. sor, Integrált (számítógépes) könyvtári rendszer (1: nincs; 2: az ellátóéval azonos; 3: egyéb)

16./13. sor, Elektronikus katalógus (1: nincs; 2: az ellátó könyvtárral közös; 3: önálló)

16./14. sor, Telefonos kapcsolat (1: nincs; 2: van)

16./15. sor, Nemzetiségi szolgáltatás (1. nincs; 2. van)

Nemzetiség fogalmának meghatározását ld. a [3. tábla 44. sorában](#).

18. Informatikai ellátottság

18.1. A tevékenységet ellátó informatikai ellátottsága

18.1/1. sor, Internetkapcsolat technológia (1: Nincs; 2: Vezetékes szélessávú technológia; 3: Kábelmodem, CATV; 4: Optikai kábel; 5: Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)

Külső internetkapcsolat-technológia (WAN): A könyvtár számára internetszolgáltatást nyújtó cég többféle technológiát használhat szolgáltatása biztosításához, a listából válassza ki a megfelelőt.

18.1/2. sor, Internetkapcsolat sávszélesség (1: Nincs; 2: Keskeny sávszélesség; 3: Aszinkron (csak letöltés-nél) szélessávú; 4: Szinkron (feltöltésnél is) szélessávú adatátvitel)

Internetkapcsolat – sávszélesség: A maximális letöltési sebességet kell kiválasztani.

18.1/3. sor, Van-e saját honlapja (1: Nincs; 2: Egyszerű struktúra, statikus adattartalom, 3: Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom, 4: Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom; 5: Több önálló domain néven különböző internetes tartalmat szolgáltat)

Saját honlap/könyvtári weboldal: A könyvtár által közzétett weblapok gyűjteményéből álló egyedi domén az interneten, mely hozzáférést nyújt a könyvtár szolgáltatásaihoz és forrásaihoz. A weboldal lapjai általában hipertext-linkekkel vannak összekötve. Nem tartoznak ide az elektronikus gyűjtemény definíciójának megfelelő dokumentumok, sem az olyan szabad internetes források, amelyek a könyvtár weboldaláról linken keresztül is elérhetők. Nem tartoznak ide a könyvtár doménjén belüli azon webszolgáltatások, amelyeket a könyvtár működtet más szervezetek nevében.⁹⁷

Amennyiben rendelkezik az intézmény rendelkezik saját honlappal, ennek elérhetőséget az [1. oldalon](#) adja meg a megadott

⁹⁷ Az MSZ ISO 2789 számú Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.2.18. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.2.27. pontjában található definícióval

instrukciók szerint.

18.1/4. sor, Van-e belső informatikai hálózata (LAN)?

Internetkapcsolat-technológia, amellyel az intézmény a könyvtár látogatói számára biztosítja az internetelérést. Ha van vezeték és vezeték nélküli internetkapcsolat is, akkor a vezeték nélkülit kell megjelölni.

18.1/5. sor, Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma

Számítógépes hálózat: Kommunikációs csatornákkal összekötött számítógépek és eszközök összessége a használók közötti kommunikáció megkönnyítésére, amely lehetővé teszi a használók közötti erőforrás- és szolgáltatásmegosztást.⁹⁸

Munkaállomás: A könyvtár tulajdonában lévő hálózatba kötött vagy önálló számítógép, beleértve a könyvtáron kívül elhelyezetteket és azokat is, amelyek beszerzését és/vagy fenntartását részben vagy egészben a könyvtár finanszírozza, vagy amelyeket a könyvtárnak adományoztak.⁹⁹

A munkaállomások hálózatba vannak kötve, ha csatlakoznak az intézmény belső hálózatához és/vagy az internethez is.

18.1/6. sor, Nyilvános internet-terminálok száma

Nyilvános munkaállomás: a használók rendelkezésére álló számítógépes munkaállomás a könyvtári épületen belül.¹⁰⁰

18.1/7. sor, Szolgáltat nyilvános internetelési pontot (pl. wifihotspot)?

18.1/8. sor, Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis (1: Nincs, 2: Van, csak helyben elérhető, 3: Van, online elérhető)

Adatbázis: elektronikusan tárolt, leíró rekordok vagy tartalmi egységek gyűjteménye (beleértve az adatokat, szövegeket, képeket és hangokat). Közös felhasználói felülettel és az adatok visszakeresésére és kezelésére szolgáló szoftverrel.¹⁰¹

18.1/9. sor, Rendelkezik-e informatikai szakszeméllyel? (1: Nincs, 2: Informatikai szervezeti egység, 3: Informatikus/rendszergazda/üzemeltető, 4: Szerződés alapján, kiszervezve)

Informatikai szakszemélyzet: Amennyiben a megadottakból több is illik a szervezetre, úgy a kisebb számmal jelzett választ kell megadni (tehát ha például van informatikai főosztály, de néhány feladatot kiszervezve oldanak meg, akkor a 2-t kell beírni).

1: Idetartozik az, amikor az intézmény a felmerülő informatikai feladatokat ad hoc kihívott szakemberekkel végezteti el.

2: Például informatikai csoport, osztály vagy főosztály, de mindenképpen olyan elkülönült egység, amelynek nevében és feladatkörében is hangsúlyos az informatikai tevékenység.

3: Az intézményi szervezeten belül, fő- vagy részmunkaidőben fő tevékenységként informatikai területen foglalkoztatott szakember.

4: Az informatikai feladatok elvégzésére az intézmény külső szolgáltatót vesz igénybe, valamilyen folyamatos szerződési konstrukcióban, függetlenül attól, hogy a szolgáltatást nyújtó munkáját állandóan az intézmény telephelyén végzi, esetleg ügyeletet vagy távoli rendszerfelügyeletet valósít meg.

18.1/10. sor, Honlap(jainak) (össz)látogatottsága (egyedi látogató/nap): (1: 0-100, 2: 101-500, 3: 501-1000, 4:1001-3000, 5: 3001-5000, 6: 5001 felett)

Kérjük, amennyiben van rá lehetőség, szűrje ki a honlap látogatottság összesített adatából a robot látogatások számát.

18.1/11. sor, Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)? (1: Nem; 2: Igen, kormányzati ajánlás szerint; 3: Igen, WAI ajánlások szerint; 4: Igen, egyéb ajánlás szerint)

W3C WCAG 2.0 szabvány: a World Wide Web Consortium (W3C) által létrehozott akadálymentesítési útmutató, amely széles körű ajánlásokat foglal magába a webtartalom minél könnyebb eléréséhez az olyan fogyatékkal élők számára, mint a vak és gyengénlátó, a siket és hallássérült, a tanulási nehézségekkel küzdő, az értelmileg visszamaradott, a mozgássérült, a beszédhibával rendelkező, a fényre érzékeny és a mindezek kombinációjával küzdő emberek. A szabvány teljes magyar szövege a W3C oldaláról érhető el.¹⁰²

18.1/12. sor, Ha rendelkezik saját honlappal, az mobileszközökre optimalizált? (reszponzív)

(1: nem; 2: igen)

Mobileszközre optimalizált saját honlap: az a honlap van mobileszközre optimalizálva, amely nemcsak asztali számítógépen,

⁹⁸ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.4.5. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.4.6. pontjában található definícióval

⁹⁹ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.4.8. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.4.9. pontjában található definícióval

¹⁰⁰ Az MSZ ISO 2789:2019 Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 6.4.4. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.4.9. pontjában található definícióval

¹⁰¹ Az MSZ ISO 2789 számú Információ és dokumentáció. Nemzetközi könyvtári statisztika című visszavont magyar szabvány 2.3.10. pontja alapján, amelynek tartalma megegyezik a jelenleg érvényes, angol nyelvű forrásszabvány (MSZ EN ISO 2789:2022) 3.3.10. pontjában található definícióval

¹⁰² W3C WCAG 2.0 szabvány Forrás: <http://www.w3c.hu/forditasok/WCAG20/>

de egyéb eszközök (pl. mobiltelefonok) felületén is áttekinthetően jelenik meg (reszponzív). Ha erre a webfejlesztő kifejezetten nem ügyelt, akkor a honlap nincs mobileszközre optimalizálva.

18.1/13. sor, Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással? (1: Nem; 2: Igen, iOS operációs rendszeren; 3: Igen, Android operációs rendszeren; 4: Igen, mindkét platformon)

18.2. Honlaphasználat

18.2/1. sor, Saját honlapról tárgyévi információ-letöltések száma

Kérjük, itt adja meg az intézmény saját honlapján meglátogatott oldalak számát.

19. Közösségi oldal

19.1. Közösségi oldal használat

19.1./1. sor, Rendelkezik közösségi oldalon saját profillal (1: Nem; 2: Igen)

19.2. Közösségi oldal használat

19.2./1. sor, Rendelkezik a Facebookon saját profillal (1: Nem; 2: Igen)

19.2./2. sor, Facebook-követők száma:

(1: 0-100, 2: 101-500, 3: 501-1000, 4:1001-3000, 5: 3001- 5000, 6: 5001 felett)

19.2./3. sor, Rendelkezik az Instagramon saját profillal (1: Nem; 2: Igen)

19.2./4. sor, Instagram-követők száma:

(1: 0-100, 2: 101-500, 3: 501-1000, 4:1001-3000, 5: 3001- 5000, 6: 5001 felett)

19.2./5. sor, Rendelkezik a Youtube-on saját profillal (1: Nem; 2: Igen)

19.2./6. sor, Youtube-követők száma:

(1: 0-100, 2: 101-500, 3: 501-1000, 4:1001-3000, 5: 3001- 5000, 6: 5001 felett)

19.2./7. sor, Rendelkezik egyéb közösség oldalon saját profillal (1: Nem; 2: Igen)

19.2./8. sor, Egyéb közösségi oldal követőinek száma:

(1: 0-100, 2: 101-500, 3: 501-1000, 4:1001-3000, 5: 3001- 5000, 6: 5001 felett)

20. Társadalmi felelősségvállalás

20/1. sor, Kötelező iskolai közösségi szolgálatot (IKSZ) teljesítő diákok száma

Az iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos részleteket lásd a [3. tábla 42. soránál](#). A kötelező közösségi szolgálatokat részben vagy teljesen a könyvtárban teljesítő középiskolás diákok számát adja meg az adott évre vonatkozóan.

20/2. sor, Jóvátételi munkában résztvevők száma

A magyar büntető törvénykönyvben, vagyis a 2012. évi C. törvény 67. §-ban meghatározott jóvátételi munkát teljesítők számát adja meg az adott évre vonatkozóan.¹⁰³

21. Akadálymentes hozzáférhetőség

Minden adatlapot kitöltő intézmény az adott könyvtárra, szolgáltatóhelyére vonatkozóan töltse ki a 21. tábla minden egyes sorát.

21/1. sor, Minősítetten akadálymentes az épület

Minősítetten akadálymentes az épített környezet akkor, ha annak kényelmes, biztonságos, önálló használata minden ember számára biztosított, ideértve azokat az egészségkárosodott egyéneket vagy embercsoportokat is, akiknek ehhez speciális eszközökre, illetve műszaki megoldásokra van szükségük.¹⁰⁴ Az intézmény épülete megfelel az 1997. évi LXXVIII. törvény idevonatkozó előírásainak.

21/2-5. sor, Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll

Akadálymentes meghatározása a [21. tábla 1. sorában](#).

21/2. sor, rámpa + kapaszkodó/korlát, 3. sor, lépcsőlift [korlátlift, emelőlift stb.], 4. sor, lift [utcáról elérhető], 5. sor, van a közlekedésében akadályozott személyek számára jelzett parkoló

Mozgáskorlátozott: az a személy, akinek helyváltoztatása a jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükség-szerű használatát igényli, vagy a jogszabály szerinti mozgáskorlátozottsága miatt állapota segédeszközzel eredményesen

¹⁰³ 2012. évi C. törvény 67. § Forrás: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200100.tv>

¹⁰⁴ 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § (1) bekezdése alapján Forrás: <https://njt.hu/jogszabaly/1997-78-00-00>

nem befolyásolható (mozgásában fogyatékos).¹⁰⁵

21/6–9. sor, Épületen belüli közlekedés

21/6. sor, az ajtók szélessége min. 0,90 m, 7. sor, a folyosók szélessége min. 1,20 m, 8. sor, látássérült személyek számára vezetősáv van, 9. sor, az emeletek felvonóval (lifttel) elérhetőek

21/10–12. sor, Belső helyiségek

21/10. sor, van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára

Mozgáskorlátozott meghatározását ld. a [21. tábla 2–5. soránál](#).

21/11. sor, van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve

Hallássérült: olyan siket vagy nagyothalló személy, aki kommunikációja során a magyar jel- nyelvet vagy valamely speciális kommunikációs rendszert használja.¹⁰⁶

Indukciós hurok: Az indukciós hurok a komplex akadálymentesítésben használatos elektronikus eszköz, amelynek célja, hogy a hallásukban sérült, telefontekercsel ellátott hallókészülékekkel rendelkező emberek számára hanginformációkat tegyenek érthetőbbé lehetővé téve számukra azok problémamentes befogadását és megértését. Az eszköz a háttérzajok nem, csupán a tiszta beszédhangot erősíti fel, így a beszélő személytől távol, vagy zajos környezetben is biztosítható a jó beszédértés.

21/12. sor, van látássérült személyek számára vezetősáv

Látássérült: az a személy, akinek a szem, illetve a központi idegrendszer látási funkcióit érintő betegsége vagy veleszületett fejlődési rendellenessége miatt a jobbik szemén maximális korrekcióval mért látásélessége (vízusa) 20/60 (0,33) vagy az alatti, a látótér 20 fok vagy az alatti, vagy kontrasztérzékelése súlyos fokban korlátozott, ideértve a kortikális látássérülést is, amely esetén a látótérben szektorszerű kiesés van, illetve a vizuális információ feldolgozási folyamatainak sérülése miatt észlelési, felismerési zavar jelentkezik.¹⁰⁷

21/13–15. sor, Weboldal

21/13. sor, W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)

W3C WCAG 2.0 szabvány: a World Wide Web Consortium (W3C) által létrehozott akadálymentesítési útmutató, amely széleskörű ajánlásokat foglal magába a webtartalom minél könnyebb eléréséhez az olyan fogyatékkal élők számára, mint a vak és gyengénlátó, a siket és hallássérült, a tanulási nehézségekkel küzdő, az értelmileg visszamaradott, a mozgássérült, a beszédhibával rendelkező, a fényre érzékeny és a mindezek kombinációjával küzdő emberek. A szabvány teljes magyar szövege a W3C oldaláról érhető el.¹⁰⁸

21/14. sor, jelnyelvi összefoglalót tartalmaz

Jelnyelv, magyar jelnyelv: a hallássérült személyek által használt, vizuális nyelvi jelekből álló, saját nyelvtani rendszerrel és szabályokkal rendelkező, Magyarországon kialakult önálló, természetes nyelv.¹⁰⁹

21/15. sor, van könnyen érthető információ a weboldalon

Könnyen érthető információ: kifejezetten értelmi sérült személyek számára készített képekkel dúsított egyszerűsített szöveg.

21/16–21. sor, Szolgáltatások fogyatékos személyek számára

21/16. sor, a célcsoporttal kapcsolatba kerülő dolgozók felkészítése megtörtént

A dolgozók részesültek formális keretek között megvalósított képzésben vagy eligazításban, amelynek során ismertették a lehetséges interakciós nehézségeket egy fogyatékossgal élő olvasó kiszolgálása során, és a munkatársak iránymutatást is kaptak a felmerülő helyzetek hatékony megoldására.

21/17. sor, segítőkutyát beengedik az intézménybe

21/18. sor, van információs anyag fogyatékos személyek számára

21/19. sor, vannak tapintható/Braille feliratok látássérült személyek számára

Braille írás: speciális, kitapintható írásmód, amelyben a betűket, számokat és írásjeleket a papír síkjából kiemelkedő, hatpontos rendszerben elhelyezett pontok alkotják.¹¹⁰

21/20. sor, jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető

21/21. sor, információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek

¹⁰⁵ 2009. évi CXXV. törvény 2. § a) pontja alapján Forrás: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a0900125.tv>

¹⁰⁶ W3C WCAG 2.0 szabvány Forrás: <http://www.w3c.hu/forditasok/WCAG20/>

¹⁰⁷ 1998. évi XXVI. törvény 21/A. § (3) bekezdése alapján Forrás: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99800026.tv>

¹⁰⁸ W3C WCAG 2.0 szabvány Forrás: <http://www.w3c.hu/forditasok/WCAG20/>

¹⁰⁹ 2009. évi CXXV. törvény 2. § c) pontja alapján Forrás: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a0900125.tv>

¹¹⁰ 2009. évi CXXV. törvény Speciális kommunikációs rendszerekről szóló mellékletének i) pontja alapján Forrás: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a0900125.tv>